

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI

HAZIRLAMA REHBERİ

Başvuruya İlişkin Genel Esaslar

1. Bu rehber, Akademik Teşvik Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.
2. Teşvik ödemesi yalnızca ilgili dönem için yönetmelikte belirtilen 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan faaliyetleri kapsamaktadır.
3. Puanların hesaplanmasında ve ödeme yapılmasında, öğretim elemanının başvuru yaptığı tarihteki kadro ünvanı esas alınır.
4. Yükseköğretim kurumu değişikliği durumunda; YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Başvurusu Belgesinde her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır. Öğretim elemanının teşvik ödeneği alabilmesi için kadrosunun üniversitede olması gerekmektedir. Kadrosu üniversitede olmakla birlikte başka üniversite veya kurumlarda görevli olan ve maaşını oradan alanlar ile aylıksız izinli olanlar teşvik ödeneği alamayacaktır.
5. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.
6. Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.
7. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
8. Akademik Teşvik Başvurularında Uluslararası Alan İndeksleri; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Doçentlik temel alanları listesinde belirtilen (**Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Eğitim Bilimleri, Hukuk, İlahiyat, Spor Bilimleri, Filoloji ve Güzel Sanatlar**) alanlarını kapsamaktadır. Ancak **Fen Bilimleri ve Matematik, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Mühendislik, Sağlık Bilimleri ve Ziraat, Orman ve Su Ürünleri** alanlarını kapsamamaktadır.
9. Akademik Teşvik başvurusu ilan edilen takvime uygun biçimde <https://uis.gop.edu.tr/> üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Akademik Teşvik başvurusu tamamlandıktan sonra sistem

zerinden indirilecek Akademik Teşvik Başvuru Dilekçesi ıslak imzalı olarak ilgili bölüm başkanlığına verilir. Bu dilekçe, imzalı biçimde taranarak sisteme de yüklenmelidir.

10. Çevrimiçi Akademik Teşvik Başvuru Sistemi YÖKSİS verilerini temel aldığından başvuru sahipleri başvuru öncesinde YÖKSİS verilerini eksiksiz olarak güncellemelidir. Başvuru takvimi içerisinde yapılacak düzeltmeler yine için başvuru sahibi önce YÖKSİS üzerinden verilerini güncellemeli, daha sonra evrimii Akademik Teşvik Başvuru Sistemi üzerinden başvurusunu tamamlamalıdır.

11. Faaliyetlerin YÖKSİS'e girilmesi, her bir faaliyetin puanlaması vb. durumlar hakkında daha detaylı bilgi için Akademik Teşvik Yönetmeliđine ve YÖKSİS sayfasında verilen akademik teşvik yardım belgelerine bakılmalıdır.

Puanlanan Faaliyetlerin Belgelendirilmesi

1. Akademik Teşvik deneđi başvurularında, akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS'te beyan edilen faaliyetlerin Akademik Teşvik Yönetmeliği'nde aranan şartları sağladığını gösteren belgelerin sisteme yüklenmesi zorunludur.

2. Projelerde, projenin sonuçlandığı tarih esas alınır. Projenin desteklendiği kurum veya kurulu tarafından proje sonuç raporunun kabul edildiğini gösteren belge sisteme yüklenmelidir. Başvuru sahibinin projedeki görevi açık olarak sonuç raporunda veya sonuç raporu kabul yazısında belirtilmelidir. Sonuç raporundaki proje künyesinin (projenin adı ve numarası, tamamlanma tarihi, yönetici ve araştırmacılarının isimleri, vb.) yer aldığı kapak sayfası/sayfaları, zet ve içindekilerin yer aldığı bölümlere ilişkin belgeler sisteme yüklenmelidir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Proje sonuç raporu
- Proje sonuç raporunun kabul edildiğini gösteren belge

3. Araştırmalarda, araştırmanın sonuçlandığı tarih esas alınır. Araştırmayı onaylayan kurum veya kurulu tarafından araştırma sonuç raporunun kabul edildiğini gösteren belge sisteme yüklenmelidir. Başvuru sahibinin araştırmadaki görevi açık olarak sonuç raporunda veya sonuç raporu kabul yazısında belirtilmelidir. Sonuç raporundaki araştırmanın künyesinin (araştırma adı ve numarası, tamamlanma tarihi, yönetici ve araştırmacılarının isimleri, vb.) yer aldığı kapak sayfası/sayfaları, zet ve içindekilerin yer aldığı bölümlere ilişkin belgeler sisteme yüklenmelidir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Araştırma sonuç raporu

- Araştırma sonuç raporunun kabul edildiğini gösteren belge

4. Kitaplarda yalnızca birinci basımlar dikkate alınır. Kitabın kapak sayfası, basım bilgilerinin bulunduğu iç kapak sayfası, içindekiler sayfaları ile yayıneviyle yapılan sözleşme ya da yayınevinden/editörden gelen davet mektubu sisteme yüklenmelidir. İlgili ulusal yayınevi en az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürütüyor ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olmalıdır. Uluslararası yayınevi en az beş yıl süreyle uluslararası düzeyde faaliyet göstermeli ve yayımladığı kitaplar, World Cat, Books Citation Index kataloglarında taranmalıdır. Bir kitap bölümü en az 10 sayfa olmalıdır. Söz konusu bilgileri içeren belgeler sisteme yüklenmelidir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Kapak sayfası, iç kapak, içindekiler, kitap ilk sayfası, editörlü kitaplarda bölüm ilk sayfasından oluşan belge
- Yayıneviyle yapılan sözleşme ya da yayınevinden/editörden gelen davet mektubu
- İlgili yayınevinin ulusal ya da uluslararası olduğunu kanıtlayan belge

5. Makaleler başvuru yılının 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında yayımlanmış, **tarih, sayı ve sayfa numarası almış olmalıdır**. Erken görünüm (online first) olarak yayımlanan çalışmalar puanlanmamalıdır. Kabul edilmiş ve DOI numarası verilmiş olsa dahi sayı ve sayfa numarası almamış yayınlar teşvik kapsamı dışındadır. Yayının basıldığı derginin hangi indeksler tarafından tarandığını gösteren belge ve yayının ilk sayfası sisteme yüklenmelidir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Makalenin yayımlandığı yıl, cilt, sayı ve sayfa numaraları ile yazar bilgilerini açıkça gösteren sayfası/sayfaları (genellikle ilk sayfa yeterli olmaktadır)
- Makalenin tarandığı indeksi gösteren belge

6. Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir. Kitap editörlüğü yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Derginin ilgili sayısının kapak ve iç kapak sayfaları ile ilgili sayıda editörlük yapıldığını gösterir belge
- Derginin hangi indeksler tarafından tarandığını gösterir belge
- Kitabın kapak, iç kapak, içindekiler sayfaları ile ilgili kitapta editörlük yapıldığını gösteren yayıneviyle yapılan sözleşme/yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu

7. Performansa dayalı yayımlanmış ses veya görüntü kayıtlarının ulusal veya uluslararası niteliğini ve ilgili yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge sisteme yüklenmelidir. CD, DVD, taşınabilir bellek veya benzeri ortamdaki kayıtlar gibi sisteme yüklenemeyecek içerikler, başvuru dilekçesi ile birlikte bölüm sekreterliklerine elden teslim edilmelidir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Performansın dayalı yayımlanmış ses veya görüntünün ilgili yılda yayımlanmış olduğunu ve ulusal veya uluslararası niteliğini gösteren belge
- Performans kaydı (video ve ses dosyaları taşınabilir bellek ile elden teslim edilmelidir)

8. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konulmuş sanatsal veya bilimsel tasarımlar için tasarımın sonuçlandığı tarih esas alınır. Tasarımın sonuçlandığı yılı belirten belge sisteme yüklenmelidir. Bilimsel yayımla tescillenmiş sanatsal ve bilimsel tasarımlar için, yayının kapak ve ilk sayfası sisteme yüklenmelidir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Tasarımın sonuçlandığı yılı belirten belge
- Bilimsel yayımla tescillenmiş tasarımlarda yayının kapak ve ilk sayfası

9. Öğretim elemanlarının akademik faaliyet alanı ile ilgili akademik ve bilimsel niteliğe haiz işitsel ve görsel etkinlikleri için biriminin yönetim kurulu kararı gerekmekte olup, etkinlikte hem üniversitemizin adının hem de öğretim elemanın akademik ünvanının açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca kurum dışından sosyal medyadaki (Youtube, Twitter, Instagram, Facebook, Tik Tok vb.) hiçbir etkinlik akademik teşvik kapsamında değerlendirilmeyecektir. Serginin özgün kişisel/karma sergi veya davetli/yarışmaya dayalı nitelikte olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge sisteme yüklenmelidir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Birim yönetim kurulu kararı ile etkinlikte Üniversitemizin ve öğretim elemanının adının geçtiğini gösterir belge
- Serginin özgün kişisel/karma veya davetli/yarışmaya dayalı nitelikte olma durumu ile sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge

10. Patentlerde, patentin tescil edildiği tarih esas alınır. Türkiye Patent Enstitüsü (TPE) veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi sisteme yüklenmelidir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Patent tescil belgesi

11. Makalelerden yapılan atıfları belgelemek için atıf yapan makalenin ilk sayfası (ilgili yılda

yayımlandığı görülebilmelidir [online firts burada da değerlendirmeye alınmaz]), başvuru sahibinin çalışmasının yer aldığı kaynakça sayfası ve derginin indeks bilgisinin yer aldığı belgeler sisteme yüklenmelidir. Kitaplardan yapılan atıflarda, atıf yapan kitabın kapak sayfası, basım yılını gösteren iç kapak sayfası (yalnızca birinci basımlar dikkate alınır), editörlü kitaplarda atıf yapılan kitabın kapak sayfası, atıf yapan bölümün ilk sayfası, başvuru sahibinin çalışmasının yer aldığı kaynakça sayfası, yayın evinin ulusal ya da uluslararası niteliğe haiz olduğunu gösterir belgeler sisteme yüklenmelidir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Makale atıfları için, atıf yapan makalenin ilk sayfası, ilgili kaynakça sayfası ve derginin indeks bilgisinin yer aldığı belge
- Kitap atıfları için, atıf yapan kitabın kapak sayfası, iç kapak sayfası, editörlü kitaplarda atıf yapan kitabın ilk sayfası, bölümün ilk sayfası, ilgili bölümün kaynakça sayfası ile yayın evinin ulusal ya da uluslararası niteliğini gösterir belge

12. Tebliğlerde, tebliğin sunulduğu etkinliğe en az beş farklı ülkeden konuşmacının katılımı ve tebliğleri sunanların yarısından fazlasının Türkiye dışından olması gerekmektedir. Tebliğlerin uluslararası niteliği Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile tescil edilmiş olmalıdır. Tebliğin ilgili etkinlikte sunulduğunu gösteren etkinlik programı, katılım belgesi ve tebliğin ilk sayfası sisteme yüklenmelidir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Tebliğin uluslararası olduğunu tescil eden Üniversite Yönetim Kurulu kararı
- Etkinlik programı, katılım belgesi ve tebliğin ilk sayfası

13. Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı tarih esas alınır. Ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Başvuru sahibinin adına düzenlenen ödül belgesi

14. Rehberde belirtilmeyen hususlarda güncel Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esas alınır.