

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU SİSTEMİ

AKADEMİK PERSONEL

TANITIM DÖKÜMANI

Akademik Teşvik Sistemi Kullanımı

Giriş

- Sisteme giriş için giris.gop.edu.tr adresini kullanınız.
- Açılan pencereye kurumsal mail adresiniz ve mail şifrenizi kullanarak giriş yapınız.
- Şifreniz ile ilgili problem yaşanması durumunda mail.gop.edu.tr adresinden şifrenizi güncelleyerek tekrar giriş yapmayı deneyiniz.



UIS

Üniversite Bilgi Sistemi

- Açılan pencereden UIS sekmesine tıklayarak uis.gop.edu.tr adresine ulaşabilirsiniz



- Akademik Teşvik Modülü ikonunu tıklayınız.



- Açılan pencerede sol tarafta yer alan Rektörlük seçeneğine çift tıkladığında sağ tarafta görüntülenen Akademik Teşvik Modülü ikonuna çift tıklayınız.

Başvuru esnasında dikkat edilecek hususlar

- Açılan pencereleri tam ekran yaparak çalışınız.
- YÖKSİS başvuru belgenizi eklediğinizden emin olunuz.
- Başvuruya başlamadan önce YÖKSİS e girilmesi gereken eserleri kontrol ediniz.
- Eserlere ait belgeleri yükledikten sonra eserlerle ilgili güncelleme yapmanız halinde yüklenen belgeler kaybolmayacaktır.
- Eserin YÖKSİS'ten silinip tekrar oluşturulması halinde daha önce yüklenen belgeler silinecektir.
- Başvuru dönemi tamamlanana kadar belge yükleme, silme işlemlerine devam edebilirsiniz.
- Başvuruyu Tamamla seçeneği seçilmiş olsa dahi belge güncelleme işlemi yapılabilir.
- İtiraz süreci bu ekrandan başlatılacaktır. İtiraz dönemi açıldığında belge güncelleme işlemleri yapılabilir hale gelecektir.

Kapat

Akademik Teşvik Başvuru Ekranı

- Ekran ilk açıldığında sistemin işleyişi ile alakalı küçük açıklamaların bulunduğu bir bilgilendirme karşınıza çıkacaktır. Bu kısmı dikkatli bir şekilde okuduktan sonra kapatarak işleminize devam edebilirsiniz.

Akademik Teşvik Başvuru - Rektörlük

Eserleri Görüntüle Başvuru Dilekçesi YÖKSİS Başvuru Belgesi Başvuruyu Tamamla İtiraz Süreci Yenile

Başvuru Dönemi	Başvuru Durumu	Açıklama
	İçeren	
1 2023 - AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DÖNEMİ	Bölüm Komisyonu Değerlendirme	

- Açılan pencerede mevcut başvurunuzun durumunu takip edebilir, önceki dönemlere ait başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz. Daha önce hiç başvuru bulunmaması halinde alt kısımda bir kayıt bulunmayacaktır.

- Bu kısımda başvuru dönemi, başvurunuzun ne durumda olduğu ve bölüm / komisyon tarafından başvurunuz ile ilgili yapılan değerlendirme görüntülenmektedir.

Eserleri Görüntüle Butonu ile YOKSIS sistemine tanımlamış olduğunuz dönem içindeki eserlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

Başvuru Dilekçesi

Butonuna tıklayarak bölüme elden ıslak imzalı olarak teslim edilecek başvuru dilekçesinin bir örneğini indirebilirsiniz.

YOKSİS Başvuru Belgesi

butonuna tıklayarak açılır pencereden YOKSİS başvuru belgenizin sisteme yüklenmesi işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

Başvuruyu Tamamla

Butonuna basarak bölüm komisyon değerlendirmesi için başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

İtiraz Süreci

Başvurunuzun reddedilmesi halinde itiraz sürecini başlatmak için bu butonu kullanabilirsiniz.

- Yukarıda işlevleri açıklanan butonların tamamı ilgili süreçlerin Akademik Teşvik Takvimi'nde belirtilen başlangıç ve bitiş tarihlerine göre aktif / pasif halde gelecektir.

- Butonların pasif halde gelmesi başvuru döneminin henüz başlamadığı ya da tamamlandığı anlamına gelmektedir.

Eserleri Görüntüleme

Eser Görüntüleme					
Eserleri Getir		Esere Ait Belgeler		Yenile	
Eser Id	Eser Türü	Eser Adı	Eser Detay	Puan	
Eşit	İçeren	İçeren	İçeren	İçeren	
1	3146899	ATIF	Kapitalist Ataerkil İlişkiler ve Kentsel Mekanda Kadınların Gündelik Hayatının Coğrafyası: Tokat Örneği	MAKALE	0.6
2	3145732	ATIF	Kent Sosyolojisi Üzerine Senfonik Okumalar	KİTAP	0.6
3	3145946	ATIF	SANAL MEKÂNDA YEREL ÇEVRE HAREKETLERİ: TÜRKİYE'DE HES KARŞITI MÜCADELELER ÜZERİNE BİR İNCELEME	MAKALE	2.4
4	6988413	KİTAP	Kent Sosyolojisi Üzerine Senfonik Okumalar	Kentsel Mekânın Toplumsallığı Üzerine Eleştirel Bir Okuma	7.5

Toplam Eser Sayısı : 9 Toplam Puan : 45,60

Kapat

Eserleri Getir

Butonuna basarak YOKSİS'e girmiş olduğunuz eserlerin görüntülenmesini sağlayabilirsiniz.

- Açılan pencerede daha önce YOKSİS sistemine girilen eserlerinizi görüntüleyebilirsiniz. İlk kullanım aşamasında liste boş olarak görüntülenecektir.

- Eserlerinizin listede görüntülenmemesi durumunda YOKSİS girişinin yapıp yapılmadığını kontrol ediniz.

- YOKSİS'e eksik eserin girişi yapıldıktan sonra tekrar Eserleri Getir butonuna tıklayınız.

- Listede yer alan eserlere belge yükleme işlemi yapıldıktan sonra eksik ya da hatalı eser tespit etmeniz halinde yine YOKSIS üzerinde gerekli güncellemeyi yaptıktan sonra Eserleri Getir butonuna tıklayınız.

- Bu durumda daha önce yüklenen belgeler sistemden silinmeyecektir.

- YOKSIS sisteminde yer alan bir eser tamamen silinip yeniden kayıt oluşturulmadığı müddetçe YOKSIS'in tahsis ettiği ID numarası değişmeyeceği için belge kaybı olmayacaktır.

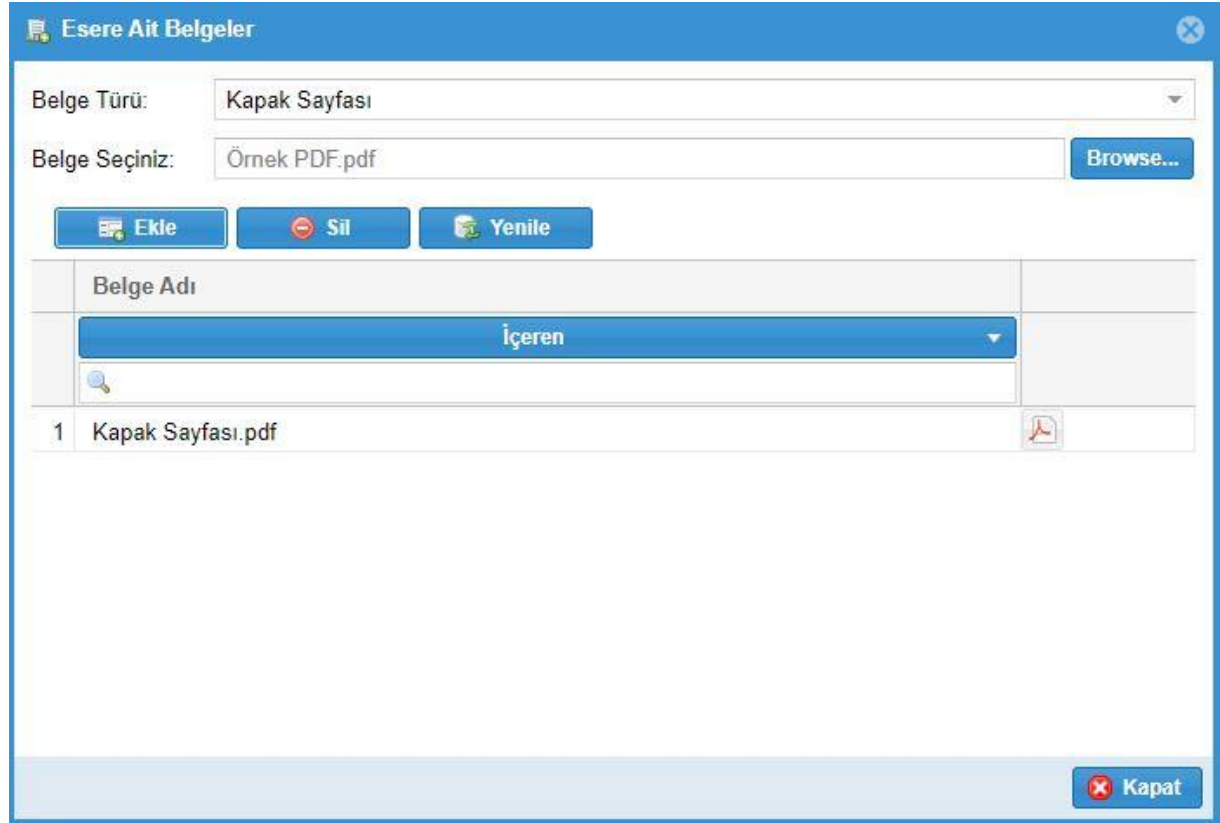
- Eserin ID'si değişmesi durumunda ise belgeler tekrar yüklenmelidir.

- Listede Eserin YOKSIS ID'si, türü, adı, puanı görüntülenmektedir.

- En alt kısımda eser sayısı ve toplam HAM puan bulunmaktadır.

- Listeden belge yüklemek istediğiniz eseri seçerek,

 butonuna basıldığında aşağıdaki ekran görüntülenecektir.




Ekran görüntüsü, 'Eser Ait Belgeler' başlıklı bir pencereyi göstermektedir. Pencere başlığında 'Eser Ait Belgeler' yazmaktadır. İçeride, 'Belge Türü:' olarak 'Kapak Sayfası' seçilmiştir. 'Belge Seçiniz:' kısmında 'Örnek PDF.pdf' yazmaktadır ve yanlarında 'Browse...' butonu bulunmaktadır. Üstte 'Ekle', 'Sil' ve 'Yenile' butonları yer almaktadır. Orta kısımda, 'Belge Adı' başlıklı bir tablo bulunmaktadır. Tablonun başlığı 'İçeren' olarak belirtilmiştir. Tablonun ilk satırında '1 Kapak Sayfası.pdf' yazmaktadır ve yanlarında PDF dosyası simgesi bulunmaktadır. Pencerenin alt kısmında 'Kapat' butonu yer almaktadır.

- Açılan pencere yüklenmek istenen belgenin ne olduğu ve PDF dosyasının seçimi yapılmaktadır.

- Seçim yapıldıktan sonra 'Ekle' butonuna tıklayarak belgeyi sisteme yükleyebilirsiniz.

- Bu eser için yüklenen belgeler aşağıda listelenecektir.

- Listenin sağ tarafında yer alan  butonuna tıklayarak yüklenen belgenin içeriğini görüntüleyebilirsiniz.

- Yanlış belge yüklenmesi durumunda listeden belgeyi seçerek silebilir ve tekrar yükleme yapabilirsiniz.

- Belge Türü kısmında yer almayan bir doküman yüklemek istenirse;

Esere Ait Belgeler

Belge Türü: Diğer Belgeler

Belge Seçiniz: Örnek PDF.pdf [Browse...](#)

Belge Adı : Ek Belge 1

[Ekle](#) [Sil](#) [Yenile](#)

Belge Adı	
İçeren	
1	Kapak Sayfası.pdf
2	Ek Belge 1.pdf

[Kapat](#)

- Belge Türü seçeneğinden 'Diğer Belgeler' seçildikten sonra aşağıda yer alan 'Belge Adı' kısmına açıklayıcı bir isim verildikten sonra, yine PDF seçimini yaparak yükleme yapabilirsiniz.

- Listede yer alan bütün eserler için gerekli belge yüklemeleri bu şekilde tamamlanmalıdır.

YOKSIS Başvuru Belgesi



Butonuna tıkladıktan sonra aşağıdaki ekran kullanılarak YOKSIS Başvuru belgesi sisteme yüklenmelidir.

YOKSIS Başvuru Belgesi

Belge Seçiniz: [Browse...](#)

[Ekle](#) [Sil](#) [Yenile](#)

Belge Adı	
<input type="text" value="İçeren"/>	
1 YOKSIS Başvuru Belgesi.pdf	

[Kapat](#)


- Akademik Teşvik Başvurunuzun tamamlanması için eserlere ait belgelerin ve YOKSIS başvuru belgesinin sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Aksi takdirde sistem tarafından başvuru alınamayacaktır.

- Başvuru dönemi sonra erdikten sonra işlem butonları kullanıma kapatılacak ve belge düzenleme işlemi yapılamayacaktır. Bu yüzden başvuru dönemi bitene kadar gerekli kontrollerin yapılması önem taşımaktadır.

- Bölüm inceleme komisyonu tarafından revizyon talep edilmesi halinde akademik personel tarafından aynı ekranlar kullanılarak gerekli düzenlemeler yapılabilecektir.

İtiraz Süreci

- Üst komisyon değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra başvurunuzun reddedilmesi durumunda;

 butonunu kullanarak açılan pencereden başvurunuzun yeniden değerlendirilmesini talep edebilirsiniz.

- İtiraz sürecini başlatabilmeniz için İtiraz döneminin başlamış olması gereklidir. Aksi durumda buton pasif halde görüntülenecektir.

- İtirazınızın değerlendirilmeye alınması için eksik / kusurlu belgeleriniz düzeltilmelidir.


- İtiraz dönemi sona erene kadar itiraz sürecini başlatmış olsanız dahi belge yükleme işlemine devam edebilirsiniz.



İtiraz Sürecini Başlat

İtiraz Gerekçesi:

Kaydet Kapat

 Butonuna tıklayarak başvuru ekranı açılışında görüntülenen 'Dikkat edilecek hususlar' kısmını görüntüleyebilirsiniz.

Başvuru esnasında dikkat edilecek hususlar

- Açılan pencereleri tam ekran yaparak çalışınız.
- YÖKSİS başvuru belgenizi sisteme yüklediğinizden emin olunuz.
- Başvuruya başlamadan önce YÖKSİS e girilmesi gereken eserleri kontrol ediniz.
- Eserlere ait belgeleri yükledikten sonra eserlerle ilgili güncelleme yapmanız halinde yüklenen belgeler kaybolmayacaktır.
- Eserin YÖKSİS'ten silinip tekrar oluşturulması halinde daha önce yüklenen belgeler silinecektir.
- Başvuru dönemi tamamlanana kadar belge yükleme, silme işlemlerine devam edebilirsiniz.
- Başvuruyu Tamamla seçeneği seçilmiş olsa dahi belge güncelleme işlemi yapılabilir.
- İtiraz süreci bu ekrandan başlatılacaktır. İtiraz dönemi açıldığında belge güncelleme işlemleri yapılabilir hale gelecektir.
- Sorun ve görüşleriniz için ferhat.delioglan@gop.edu.tr adresine mail atabilirsiniz.