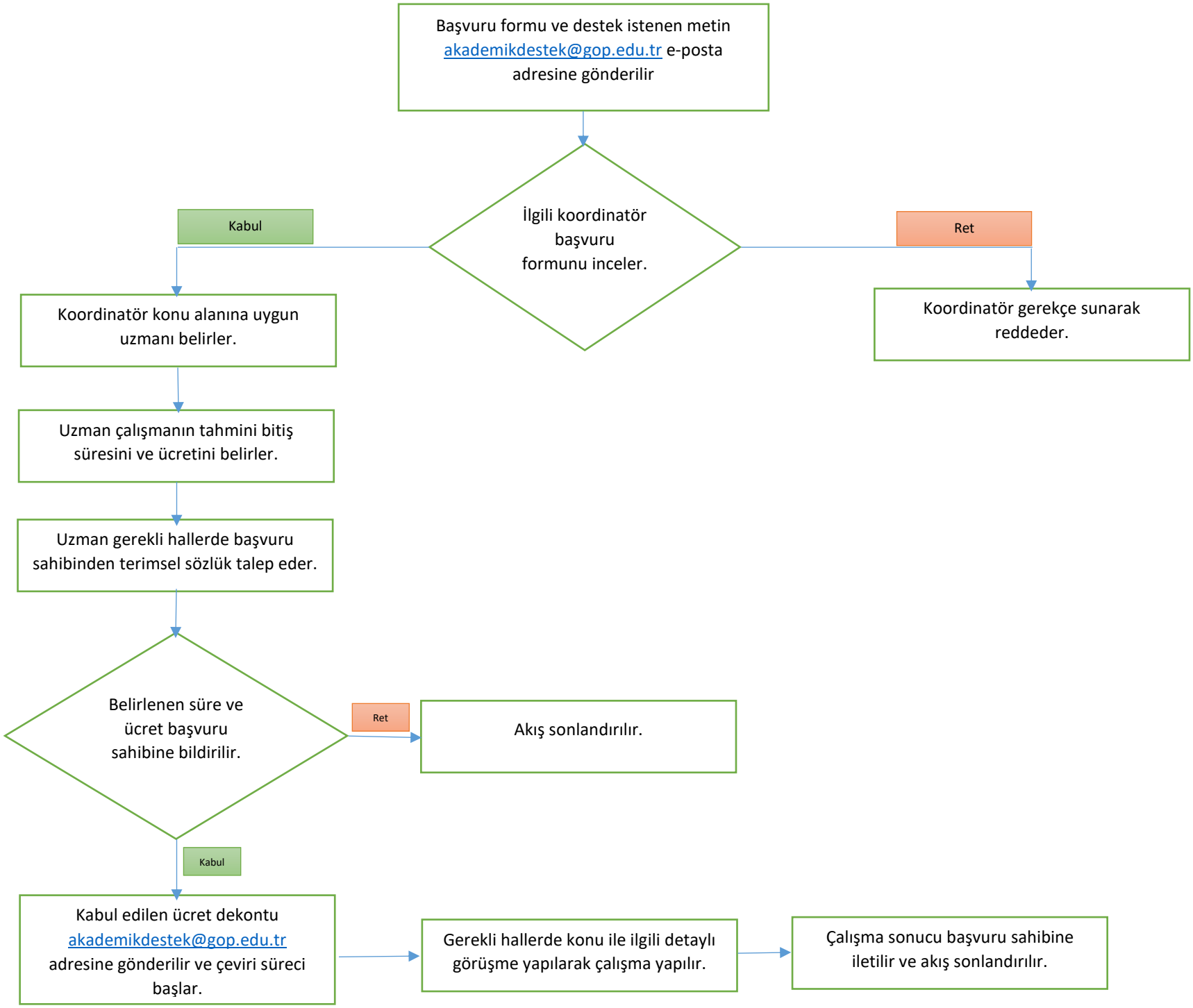
Başvuru formu ve destek istenen metin akademikdestek@gop.edu.tr e-posta adresine gönderilir
İlgili koordinatör başvuru formunu inceler.
Kabul
Ret
Koordinatör konu alanına uygun uzmanı belirler.
Koordinatör gerekçe sunarak reddeder.
Uzman çalışmanın tahmini bitiş süresini ve ücretini belirler.
Uzman gerekli hallerde başvuru sahibinden terimsel sözlük talep eder.
Belirlenen süre ve ücret başvuru sahibine bildirilir.
Ret
Akış sonlandırılır.
Kabul
Kabul edilen ücret dekontu akademikdestek@gop.edu.tr adresine gönderilir ve çeviri süreci başlar.
Gerekli hallerde konu ile ilgili detaylı görüşme yapılarak çalışma yapılır.
Çalışma sonucu başvuru sahibine iletilir ve akış sonlandırılır.