



T.C.  
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

Sayı :32319748-934.01.04/  
Konu :Toner-drum- dolum hk.

TEKLİF MEKTUBU  
(İLGİLİ FİRMALARA)

Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı envanterinde bulunan yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makinelerinin toner-drum alım,dolum ve bakım işi ekte sunulan teknik şartnameye göre ; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinin (d) fıkrası uyarınca (DOĞRUDAN TEMİN USULÜ) alınacaktır. İlgilendiğiniz takdirde KDV hariç fiyat teklifinizi vermenizi , teklifinizde teslimat süresinin de bildirilmesini rica ederim.

**e-imzalıdır**  
Nilgün Gülten İMRE  
Fakülte Sekreteri

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Malzeme Listesi ve Teklif Cetveli**

Sıra No	Mal ve Kalemin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat(TL)	Tutar (TL)
1	PRİNER TONER DOLUM	50	Adet		
2	TONER DRAM	50	Adet		
3	YAZICI BAKIM ONARIM HİZMETİ	50(yazıcı)	Adet		
4	TONER	8	Adet		
5	TONER	1	Adet		
6	TONER	1	Adet		
<b>KDV HARIÇ GENEL TOPLAM</b>					

Yukarıda cinsi ve miktarı yazılı malzemelerin tamamını katma değer vergisi hariç (rakamla) .....(yazıyla).....

karşılığında vermeyi / yapmayı taahhüt ederim.

Bu bölümün altına kaşenizi vurunuz  
ve yetkili imzanızı atınız.

Evrakı Doğrulamak İçin : [https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate\\_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E](https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E)

Ali Şevki Erek Yerleşkesi Dış Hekimliği Fakültesi, Merkez/Tokat

Tel: 0356 214 84 45  
Faks: 0356 214 84 45

E-Posta: [satinalma.dishekimligi@gop.edu.tr](mailto:satinalma.dishekimligi@gop.edu.tr)  
Elektronik ağ: <http://disfak.gop.edu.tr>

Bilgi için: F.Özcan Satınalma Birim Sorumlusu  
Kep Adresleri : [gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr](mailto:gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr)  
[gou@hs01.kep.tr](mailto:gou@hs01.kep.tr) (tebligat adresi)  
[gaziosmanpasauni.hastane@hs03.kep.tr](mailto:gaziosmanpasauni.hastane@hs03.kep.tr)





FİRMA KAŞE  
ADI SOYADI İMZA

**NOT: TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLDİĞİ ÜZERE 10 ADET  
TONER ALIMI, 50 ADET TONER-DRUM DOLUMU VE 50 ADET  
YAZICI TARAYICININ BAKIMI  
İKİNCİ BÖLÜM**

**Teslimat sürenizi ve KDV oranlarınızı 6-7. Maddelerde belirtiniz.**

Teklife Esas Genel Hususlar	
1-Son Başvuru Tarih ve Saati :	26/06/2020 CUMA günü Saat: 16/00 Tel&Faks- 0356 214 84 45
2-Teklif Başvuru Yeri :	Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı Ali Şevki EREK Yerleşkesi Satın alma Birimi Merkez/ TOKAT
3-Tekliflerinizi verebileceğiniz şekiller	<a href="mailto:satinalma.dishekimligi@gop.edu.tr">satinalma.dishekimligi@gop.edu.tr</a> e-posta adresine ya da 0356 214 84 45 numaralı faksna gönderebilirsiniz .Kargo veya posta yoluyla gönderecekseniz zarf kaşeli imzalı olarak kapatılmış olmalıdır.
4-Doğrudan Alım duyurusunun görüleceği yerler	Satın alma Birimimiz
5-Teklif Türü	TOPLAM FİYAT üzerinden değerlendirilecektir. Şartlı teklifler kabul edilmeyecektir. Birden fazla fiyat teklifi kabul edilmeyecektir.
6-Teslimat sürenizi buraya belirtiniz	.....Gün ..... Ay
7-KDV oranını buraya belirtiniz.	%.....
8- Kaşenizi vurduktan sonra yetkili imzasını da teklif cetvelinin altına atınız.	Teklifinizi sunacağınız belgeyi kaşeledikten sonra teklif verme yetkiliniz tarafından imza atılacak ve teklifiniz yazı ile de belirtilecektir.
9-Teknik Şartname	Değerlendirme de öncelik fiyat esas esası olacaktır. Ancak sorumlular tarafından malzemenin kullanım koşullarına uygunluğu, marka model tercihleri ya da teslimat süreleri değerlendirmede yer alacaktır. Numune konusunda teknik şartnamede yer alan bilgiler esastır. Şartnamede numune istenmemişse ve daha sonra numune talep edilirse verilen süre içerisinde istekliler numunelerini vermek zorundadır.
10-Teslimat yeri ve şartları	BİLGİ İŞLEM PESONELİMİZ KOORDİNESİNDE TEST EDİLDİKTEN SONRA Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı <b>Ayniyat Birimi</b> teslim yeridir. Siparişler zamanında ve tam olarak teslim edilmelidir.
11-Ödemeler şu şekilde yapılmaktadır:	Ödeneklerin kullanılmasında ki usul ve esaslar ile harcama yönetmeliğine göre düzenlenecek belgelerle birlikte İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yükleniciye en geç 15 gün içinde ödemeyi yapacaktır.

\*\*\*\* DETAYLI BİLGİ İÇİN: İLYAS KAYA (Bilgi İşlem Personeli) 0 (356) 212 42 22  
DAHİLİ: 7041

T.C.  
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Evrakı Doğrulamak İçin : [https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate\\_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E](https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E)

Ali Şevki Erek Yerleşkesi Dış Hekimliği Fakültesi, Merkez/Tokat

Ayrıntılı bilgi için irtibat: F.Özcan Satınalma Birim Sorumlusu

Tel: 0356 214 84 45 Faks: 0356 214 84 45

E-Posta: [satinalma.dishekimligi@gop.edu.tr](mailto:satinalma.dishekimligi@gop.edu.tr) Elektronik ağ: <http://disfak.gop.edu.tr>





## YAZICI BAKIM ,TONER ,TONER DRAM VE TONER DOLUM ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

No	Malzeme Adı	Birimi	Miktarı
1	PRİNER TONER DOLUM	50	Adet
2	TONER DRAM	50	Adet
3	YAZICI BAKIM ONARIM HİZMETİ	50(yazıcı)	Adet
4	TONER	8	Adet
5	TONER	1	Adet
6	TONER	1	Adet

### 1- PRİNER TONER DOLUM (50 Adet)

Marka	Model	Adet
Brother	HL-5350-DN	23
Brother	HL-5440-D	9
Brother	DCP-1511	3
Samsung	ProXpress M3370 FD	8
Brother	DCP-8085DN	2
Brother	MFC8510DN	1
Hp	Laserjet Pro Mfp M125a	1
Brother	HL-4570CDW	1
Brother	MFC-8220	2

1. Dolum işlemleri, otomatik cihazlarda yapılacak, dolum öncesi kartuşlar elektronik olarak kontrol edilecek, temizlik işlemi, iç temizleme sıvısı ile iç temizliği ve püskürtme delikleri buhar ile temizlenecek şekilde yapılacak orijinal ile aynı miktarda eksiksiz olarak doldurulacaktır.
- 2- Dolum sonrası akma veya yazmama durumu olmaması için elektronik iç basınç ayarları otomatik yapılmalı ve dış temizliğini takiben yazı tekti yapılmalıdır.
- 3- Kartuş dolu olduğu halde yazmaması durumunda bedelsiz olarak yenisi ile değiştirilecektir.
- 4- Püskürtme delikleri mavi bant ile kapatılmalıdır.
- 5- Doldurulan kartuşlar Kendi test çıktıları ile birlikte vakumlu olarak paketlenmelidir.
- 6- Firma işlemleri tarif edilen şekilde yaptığını ispatlayacak ve belgelendirecektir.
- 7- Hastane dolum sırasında denetleme yapabilecektir.

Evrakı Doğrulamak için : [https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate\\_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E](https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E)

Ali Şevki Ereğ Yerleşkesi Dış Hekimliği Fakültesi, Merkez/Tokat

Ayrıntılı bilgi için irtibat: F.Özcan Satınalma Birim Sorumlusu

Tel: 0356 214 84 45 Faks: 0356 214 84 45

E-Posta: [satinalma.dishekimligi@gop.edu.tr](mailto:satinalma.dishekimligi@gop.edu.tr) Elektronik ağ: <http://disfak.gop.edu.tr>





- 8- Tüm ürünlerde firmanın garanti etiketi olacaktır.
- 9- Hastanemizde muhtelif marklar ve modeldeki yazıcıların dolumu yapılacaktır.
- 10- Yüklenicinin dolum işini TSE standardına göre yapmalı ve belgelemelidir.

## **2- TONER DRAM (50 Adet)**

1. Yukarıda belirtilen marka ve modelde yazıcı tonerleri için olacaktır.
2. Dramlar takılma işçiliği yükleniciye aittir.

## **3- YAZICI BAKIM ONARIM HİZMETİ (50 yazıcı)**

- 1- Cihazın kapakları açılıp, toner, drum, transfer ünitesi ve kağıt tepsileri çıkarılmalıdır.
- 2- Cihazın içerisindeki toner tozları temizlenmelidir.
- 3- Cihaz üzerinde kir ve tozdan etkilenebilecek her türlü kayış, çark, merdane vb. birimlerin temizliği ve koruyucu yağlamaları yapılmalıdır.
- 4- Cihaz içerisinde aşınmış değişmesi gereken parçalar raporlanarak ilgili birime bildirilecektir.
- 5- Gerekli parça idare stoklarında var ise Yüklenici Firma tarafından değişimi yapılacaktır. Değişmesi gereken parça İdare stoklarında bulunmadığı takdirde bu parça İdarece piyasadan temin edilir. İdarenin temin ettiği parçayı Yüklenici Firma ücretsiz olarak değiştirmek zorundadır. İdare tarafından temin edilen parçanın değişim hizmeti Yüklenici firmaya haber verildikten sonra 24 saat içerisinde yapılacaktır.
- 6- Cihaz kullanıcı gözetiminde test edilmeli; test çıktıları, servis formu ekine eklenerek, imza karşılığında cihazın bakımı tamamlanmalıdır.

## **4- TONER ( 8 Adet)**

- 4.1.1 Samsung ProXpress M3370 FD yazıcıya uygun olmalıdır.
- 4.1.2 Baskı kapasitesi 14000 sayfadan fazla olmalıdır.
- 4.1.3 Makineye toner ve kartuştan dolayı oluşacak problemler yüklenici firmaya ait olup cihaz ve tonerin sorununun giderilmesiyle yüklenici firma yükümlüdür. Kullanıma alınmadan önce ve/veya ilerleyen tarihlerde kullanıma sunulması halinde ortaya çıkacak uyumsuzluk, hata, tanımama vb. durumlarda değişimin yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 4.1.4 Tonerler, yeni, orijinal kutularında, ambalajı açılmamış olmak zorundadır.
- 4.1.5 Teklif edilen tonerler kurumumuzda kullanılmakta olan yazıcıların birebir aynı markaya ait üretilmiş ürünleri olmalıdır.
- 4.1.6 Tonerlerin kutuları üzerinde ürünün orijinal veya muadil olduğunu gösteren ve ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet şeritleri aynen aslına uygun olarak bulunmalıdır.
- 4.1.7 Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği veya muadilliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait bilgilerin bulunduğu hologram etiketinin Dünya çapındaki şekil ve ebatlarına uygun olarak bulunmalıdır.
- 4.1.8 Toner üretiminde kullanılan toz mürekkebin herhangi bir şekilde tonere ait olan plastik ve hareketli parçalar üzerine sızmamış olması ve toner sallandığında toz şeklinde dökülmemesi gerekmektedir.
- 4.1.9 Tonerlerin arızalı olması durumunda yüklenici firma karşılıksız olarak arızayı giderecek. Arıza giderilemezse en geç 15 gün içerisinde birebir değişimini yapacaktır.
- 4.1.10 Tonerlerin teslimi sırasında üretici firma tarafından hazırlanan ürün modelini, kapasitesini belirten ve ürün seri numarasını içeren iki (2) yıl garantili olduğunu gösteren taahhüt belgesi verilecektir.

Evrakı Doğrulamak İçin : [https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate\\_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E](https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E)





## 5- TONER ( 1 Adet)

- 5.1 Toshiba eStudio 355 yazıcıya uygun olmalıdır.
- 5.2 Baskı kapasitesi 28000 sayfadan fazla olmalıdır.
- 5.3 Tonerler, yeni, orijinal kutularında, ambalajı açılmamış olmak zorundadır. Kesinlikle muadil, dolun veya benzeri olmayacaktır.
- 5.4 Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait bilgilerin bulunduğu hologram etiketinin Dünya çapındaki şekil ve ebatlarına uygun olarak bulunmalıdır.
- 5.5 Teklif edilen tonerler kurumumuzda kullanılmakta olan yazıcıların birebir orijinal markaya ait üretilmiş ürünleri olmalıdır.
- 5.6 Tonerlerin kutuları üzerinde ürünün orijinal olduğunu gösteren ve ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet şeritleri aynen aslına uygun olarak bulunmalıdır.
- 5.7 Toner üretiminde kullanılan toz mürekkebin herhangi bir şekilde tonere ait olan plastik ve hareketli parçalar üzerine sızmamış olması ve toner sallandığında toz şeklinde dökülmemesi gerekmektedir.
- 5.8 Tonerlerin arızalı olması durumunda (Markanın yetkili servisleri tarafından ispatlanmış arızalarda.) yüklenici firma karşılıksız olarak arızayı giderecek. Arıza giderilemezse en geç 15 gün içerisinde birebir değişimini yapacaktır.
- 5.9 Kullanım esnasında yazıcılardan tonerin orijinal olmadığına dair bir uyarı geldiğinde yüklenici firma tarafından toner orijinaliyle değiştirilecektir.
- 5.10 Tonerlerin teslimi sırasında üretici firma tarafından hazırlanan ürün modelini, kapasitesini belirten ve ürün seri numarasını içeren iki (2) yıl garantili olduğunu gösteren taahhüt belgesi verilecektir.

## 6- TONER ( 1 Adet)

- 6.1 Konica BİZHUB 367 model yazıcıya uygun olmalıdır.
- 6.2 Baskı kapasitesi 20000 sayfadan fazla olmalıdır.
- 6.3 Tonerler, yeni, orijinal kutularında, ambalajı açılmamış olmak zorundadır. Kesinlikle muadil, dolun veya benzeri olmayacaktır.
- 6.4 Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait bilgilerin bulunduğu hologram etiketinin Dünya çapındaki şekil ve ebatlarına uygun olarak bulunmalıdır.
- 6.5 Teklif edilen tonerler kurumumuzda kullanılmakta olan yazıcıların birebir orijinal markaya ait üretilmiş ürünleri olmalıdır.
- 6.6 Tonerlerin kutuları üzerinde ürünün orijinal olduğunu gösteren ve ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet şeritleri aynen aslına uygun olarak bulunmalıdır.
- 6.7 Toner üretiminde kullanılan toz mürekkebin herhangi bir şekilde tonere ait olan plastik ve hareketli parçalar üzerine sızmamış olması ve toner sallandığında toz şeklinde dökülmemesi gerekmektedir.
- 6.8 Tonerlerin arızalı olması durumunda (Markanın yetkili servisleri tarafından ispatlanmış arızalarda.) yüklenici firma karşılıksız olarak arızayı giderecek. Arıza giderilemezse en geç 15 gün içerisinde birebir değişimini yapacaktır.
- 6.9 Kullanım esnasında yazıcılardan tonerin orijinal olmadığına dair bir uyarı geldiğinde yüklenici firma tarafından toner orijinaliyle değiştirilecektir.
- 6.10 Tonerlerin teslimi sırasında üretici firma tarafından hazırlanan ürün modelini, kapasitesini belirten ve ürün seri numarasını içeren iki (2) yıl garantili olduğunu gösteren

Evrakı Doğrulamak İçin : [https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate\\_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E](https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E)





taahhüt belgesi verilecektir.

EKLER :  
şartname

**Evrakı Doğrulamak İçin : [https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate\\_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E](https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate_doc.aspx?V=BE8A5UZ6E)**

Ali Şevki Erek Yerleşkesi Dış Hekimliği Fakültesi, Merkez/Tokat

Ayrıntılı bilgi için irtibat: F.Özcan Satınalma Birim Sorumlusu

Tel: 0356 214 84 45 Faks: 0356 214 84 45

E-Posta: [satinalma.dishekimligi@gop.edu.tr](mailto:satinalma.dishekimligi@gop.edu.tr) Elektronik ağ: <http://disfak.gop.edu.tr>

