

**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı**

Sayı : E-32319748-934.02

Konu : Diş Protez Laboratuvarı Hizmeti Alımı  
(Hasta Başı) hk.

**TEKLİF MEKTUBU**  
(İLGİLİ ADAYLARA)

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı Kliniği ihtiyacı için aşağıdaki listede belirtilen Protez hizmet kalemlerinin alımı, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinin (f) bendi uyarınca hasta başı bazlı (DOĞRUDAN TEMİN USULÜ) alınacaktır. Tarafınızca değerlendirilmek üzere ekte birim fiyat teklif cetveli, genel hususlar ve teknik şartname,sözleşme tasarısı gönderilmektedir. Doğrudan alım dokümanını değerlendirdikten sonra vereceğiniz teklifler imzalanacak birim fiyatlı sözleşmeye esas olacaktır. Hizmet listesinin tüm kalemlerine teklif verebileceğiniz gibi kısmi teklifte verebilirsiniz. Yapılan değerlendirme sonucunda bir istekliye birden fazla hizmet kısmi yüklenici olarak uhdesinde kalmışsa her kısım için ayrı sözleşme değil tek bir sözleşme imzalanacaktır. İlgilendiğiniz takdirde 16.12.2024 Pazartesi günü, saat 12.00' ye kadar satinalma.dishekimligi@gop.edu.tr e-posta adresine, 0356 214 84 45 numaralı faks ya da idare adresine göndermek kaydıyla TÜRK LİRASI cinsinden KDV hariç birim fiyat teklifinizi bir adet üzerinden istenilen belgeler ile vermenizi rica ederim.

**Doç.Dr. Hüseyin HATIRLI**

**Dekan Yardımcısı**

**1. BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ DOĞRUDAN TEMİN 4734 SAYILI  
KANUN 22/F**

<i>A<sup>1</sup></i>				<i>B<sup>2</sup></i>	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması <sup>6</sup>	Birimi	Miktarı	KDV Hariç Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	Bölümlü Protez (Akrilik, Tek Çene, Diş Dizimi- Bitim)	ADET	1		
2	Tam Protez (Akrilik, Tek Çene, Diş Dizimi- Bitim)	ADET	1		



3	Tam Protez (Metal Kaideli, Tek Çene, Diş Dizimi- Bitim )	ADET	1		
4	Bölümlü Protez (Metal Kaideli, Tek Çene, Diş Dizimi Bitim)	ADET	1		
5	Metal İskelet Protez Döküm	ADET	1		
6	Hassas Tutuculu Kron (hassas tutucu dahil)	ADET	1		
7	Metal Destekli Seramik Kron	ADET	1		
8	Pivo (Çivili Kron) veya Döküm Post-core	ADET	1		
9	Teleskop primer kron, kopingli	ADET	1		
10	Maryland (Adeziv) Köprü	ADET	1		
11	Jaket Kron (Tam Seramik Kron) (DİJİTAL)	ADET	1		
12	Zirkonya Alt Yapılı Tam Seramik Kron (DİJİTAL)	ADET	1		
13	Seramik Laminate Veneer (DİJİTAL)	ADET	1		
14	Seramik İnley, Onley (DİJİTAL)	ADET	1		
15	Gece Plağı (DİJİTAL)	ADET	1		
16	Kroşe ilavesi	ADET	1		
17	Diş ilavesi	ADET	1		
18	Tamir (Akrilik)	ADET	1		
19	Besleme	ADET	1		
<b>İKİNCİ KISIM</b>					
1	İmplant Destekli Hareketli Protez (Hassas tutucu ücreti hariç, Diş Dizimi- Bitim, Metal Kaide dahil)	ADET	1		
2	Hassas Tutuculu Metal İskelet Protez (hassas tutucu ücreti hariç, Diş Dizimi- Bitim)	ADET	1		
3	İmplant Destekli Barlı Protez (Bar ücreti dahil, Diş Dizimi- Bitim, Metal Kaide dahil)	ADET	1		
4	İmplantüstü Seramik Kron	ADET	1		



5	CAD/CAM Geçici kron (DİJİTAL)	ADET	1		
6	CAD/CAM Endokron (DİJİTAL)	ADET	1		
7	Dijital ölçü modelleme (DİJİTAL)	ADET	1		

Yukarıda alım konusu iş için vermiş olduğumuz KDV hariç bir birim fiyatlık tekliflerle sözleşme imzalanması durumunda aynı sözleşme birim fiyatları ile sipariş almayı kabul ve taahhüt ediyoruz.

### Firma Kaşe İmza

## 2.GENEL İDARİ HUSUSLAR VE İSTENEN BELGELER

1-İstekliler 07/12/2005 tarih ve 26016 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Diş Protez Laboratuvarları Yönetmeliği" hükümlerine göre Sağlık Bakanlığı'ndan (İl Sağlık Müdürlüğü) alınmış ruhsatın aslını veya noter onaylı suretini veya aslı idarece görülmüştür onaylı suretini teklifleri ile birlikte sunmaları zorunludur.

2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

3-Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4-Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğinin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri,

5- Alım konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

6- Teknik şartname doğrudan temin dokümanının parçasıdır. İşin yapılış şekli ve tanımları açısından teknik şartname belirleyici unsurdur.

7- İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca □ aslının aynıdır □ şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi ve teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler



dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi: Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir. "Apostil tasdik şerhi" taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan ve yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

8- Teklifler verilecek **BİRİM FİYAT** üzerinden değerlendirmeye alınacaktır. **Kısmi teklif verilebilecektir.** Şartlı teklifler ve Türk Lirası haricinde verilen fiyat teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Teslimat süresi değerlendirmede tercih nedeni olabilecektir. Teslimat süresi mutlaka belirtilmelidir. Sunulacak teklif ve belgelerin teknik şartnameye uygunluğu tarafınızca düzenlenecek belgeye taahhüt edilecek olup tüm bunların dili Türkçe olmalıdır.

9- İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek doğrudan alımı iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

10- Ödemeler yüklenicin aylık periyotlarla İdareye vereceği aylık hakedişinin ödenmesine dair dilekçeden sonra yapılacak olan hizmet işleri ön kabul, kabul belgelerinin düzenlenmesi, onaylanması, hakediş raporuyla kayıt altına alınmasından sonra ödemeler 90 gün içerisinde belirttiği hesabına yapılacaktır. Ayrıca teknik şartnamenin 13. maddesinde belirtilen hükümlerde ödeme planında esas bilgi ve belgeler olarak kullanılacaktır. Yüklenici, fatura düzenlemesi, fatura edilmesi ve faturaların tasnifi ve incelenmesi açısından gerekli itina ve özeni göstermekle mükelleftir. İdare ve yüklenici kayıtlarının uyumaması durumunda İdare kayıtları esas alınacaktır.

11- **Sözleşme ve teklife dair giderler: Bütün, nakliye, resim, harç ve diğer kesintiler dahildir. Ayrıca yüklenici ile sözleşme imzalanan kısmın birim fiyatı sözleşmede belirtilerek imzalanacaktır. Siparişlerle birlikte artan sözleşme bedeli doğrultusunda KDV hariç bedel üzerinden sözleşmeye ait damga vergisi ödeme emrinden kesilecektir. Her ödeme emri belgesinde kesilecek ödemelere ait damga vergisinin yanında bu sözleşmeye ait damga vergisi de kesilecektir. Tahmini miktarlar üzerinden hesaplanan toplam fiyatın %6 sı kadar kesin teminat alınacaktır. Tahmini miktarlar teknik şartnamede belirtilmiş olup istekliler kesin teminat maliyetini hesaplayabilirler. Sözleşmede belirtilen birim fiyat teklifiyle oluşan faturalar haricinde herhangi bir fiyat farkı ödenmeyecektir. İstekli-yüklenici hastabaşı faturaları dışında herhangi bir hak talep etmeyecektir.**



12- İşin süresi:

Sözleşmeye müteakip işe başlama talimatı ile işe başlanır. İşin başlamasından itibaren 31.12.2024 tarihine kadardır.

13 - Tekliflerin verileceği adres ve diğer iletişim bilgileri.

Adres: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı Ali Şevki EREK Yerleşkesi Satın alma Birimi ile fiyat araştırma görevlilerine teslim edilecektir.

Merkez/ TOKAT

14- İdare doğrudan temin dokümanında 4734-4735 Sayılı Kanunların Temel İlkeleri ve Borçlar Kanunu hükümleri çerçevesinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

15- Hasta başı alınacak olan protez laboratuvar hizmeti İdareye alım yapma yükümlülüğü doğurmayıp hasta başı işlemler üzerinde taahhüt edilen birim üzerinden alım gerçekleştirilecektir.

16-İstekliler teklif verdikleri durumda doğrudan alım dokümanını kabul etmiş sayılır.

Tel-Faks:0356 212 42 22-356212 42 25

Doğrudan temin dokümanı ile ilgili bilgi almak için 0356 212 42 22/ 7831 dahili hattından Protetik Diş Tedavisi AD öğretim üyelerine ulaşabilirsiniz.

**T.C.**

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**T.C.**

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**Hareketli ve Sabit Protez Laboratuvar Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi**

**1. İŞİN ADI:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Protetik Diş Tedavisi A.D. Kliniği Protez Laboratuvarı Hizmet Alımı

**2. İŞİN KONUSU VE DAYANAĞI:**İşe başlama talimatından itibaren 31.12.2025 tarihine kadar malzemeli hareketli ve sabit protez laboratuvar hizmet alımının 2005 tarih ve 26016 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Diş Protez Laboratuvarları Yönetmeliği” doğrultusunda nitelik ve asgari sayıları belirlenmiş elemanlarla dental ve tıbbi cihazları bulunan ve belirlenmiş kıstaslar dahilinde Özel Diş Protez Laboratuvarlarına yaptırılması hizmet alım işidir.

**3. GÖREV YERİ:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Protetik Diş Tedavisi A.D. Kliniği

**4. İŞİN SÜRESİ** : 01.01.2025 itibaren 31.12.2025 tarihine kadardır.



**5. İŞİN AMACI:** Fakültemiz Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Kliniklerinde sunulan protez uygulamalarının laboratuvar aşamalarının teknolojiye uygun teknik donanım ve tecrübeli personel ile yüksek kalitede hizmet sunumu veren laboratuvarlardan çağdaş

	<b>SUT+Kamu Sağ. Hiz. Fiy. Trf. KODU</b>	<b>HAREKETLİ ve SABİT PROTEZ LABORATUVAR HİZMET ALIMI BİRİNCİ KISIM</b>	<b>TAHMİNİ ADET</b>
1.	404020	Bölümlü Protez (Akrilik, Tek Çene, Diş Dizimi- Bitim)	50
2.	404010	Tam Protez (Akrilik, Tek Çene, Diş Dizimi- Bitim)	400
3.	404030	Tam Protez (Metal Kaideli, Tek Çene, Diş Dizimi- Bitim )	600
4.	404040	Bölümlü Protez (Metal Kaideli, Tek Çene, Diş Dizimi Bitim)	800
5.	404040	Metal İskelet Protez Döküm	800
6.	404360	Hassas Tutuculu Kron (hassas tutucu dahil)	100

normlarda tedarikliğini sağlamak; tek parça döküm iskelet, kron-köprü döküm, protez bitim vb. işlerin daha işlevsel hale gelebilmesi için gerekli olan teknisyenlik hizmetlerinin fakültemizce belirlenen saatler içerisinde hizmet verme prensibine uygun olarak, nitelikli personel eliyle kaliteli hizmet sunumu yoluyla işleyişe dahil edilmesidir. Bu hizmet alımı ile mevcut imkânlardan yararlanma süresinin artırılması ve verilen hizmetin toplam kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

**6-HİZMET VERİLECEK LABORATUVARIN HER TÜRLÜ DEMİRBAŞ VE DONANIMININ KURULMASI, TEFRİŞİ, SARF MALZEME TEDARİĞİ:** Çok Amaçlı Diş Protez Laboratuvarında diş protez hizmeti verilecektir. **Hizmet verilecek laboratuvar ihale konusu işlerin yapılabilmesi için gerekli olan donanıma sahip ve yeterli sayıda kişiyi çalıştırarak istenen hizmet alımını verilebilecek kapasitede olacaktır. Ayrıca hizmetin verilebilmesi için her türlü sarf ve demirbaş malzeme ile işin kaliteli yapılabilmesi ve çalışan sağlığı gereği kurulması gereken sistem, donanım ve koruyucu ekipman hizmet sunucu tarafından bu laboratuvarda kullanıma hazır olarak bulundurulacak, tefrişatı yapılacak, idarenin kontrollerinde hizmet alımı ile alakalı her türlü bilgi verilecek ve istenen belgeler gösterilecek/ibraz edilecek, idarece istendiğinde belgelerin bir nüshası idareye verilecek, kontrol süreçlerinde idareye gerekli kolaylıklar gösterilecektir.** Hizmet verilecek Çok Amaçlı Diş Protez Laboratuvarı için güncel mevzuatta istenen her türlü gereklilikler hizmet sunucu tarafından yerine getirilerek yetkili makamlarda çok amaçlı protez işletme ruhsatı alınacak, ruhsatsız laboratuvarda hizmet verilmeyecektir.

## 7. HİZMET ALIMI İLE İLGİLİ İŞLERİN TANIMI VE SAYISI



7.	404181	Metal Destekli Seramik Kron	8000
8.	404190	Pivo (Çivili Kron) veya Döküm Post-core	50
9.	404210	Teleskop primer kron, kopingli	40
10.	404220	Maryland (Adeziv) Köprü	20
11.	404201	Jaket Kron (Tam Seramik Kron) (DİJİTAL)	200
12.	404395	Zirkonya Alt Yapılı Tam Seramik Kron (DİJİTAL)	500
13.	S200180	Seramik Laminate Veneer (DİJİTAL)	50
14.	S200150	Seramik İnley, Onley (DİJİTAL)	50
15.	404.150	Gece Plağı	500
16.	404.100	Kroşe ilavesi	50
17.	404.120	Diş ilavesi	200
18.	404.090	Tamir (Akrilik)	200
19.	404.080	Besleme	50

	<b>SUT+Kamu Sağ. Hiz. Fiy. Trf. KODU</b>	<b>HAREKETLİ ve SABİT PROTEZ LABORATUVAR HİZMET ALIMI İKİNCİ KISIM</b>	<b>TAHMİNİ ADET</b>
1	404042	İmplant Destekli Hareketli Protez (Hassas tutucu ücreti hariç, Diş Dizimi- Bitim, Metal Kaide dahil)	60
2	404041	Hassas Tutuculu Metal İskelet Protez (hassas tutucu ücreti hariç, Diş Dizimi- Bitim)	200
3	404042	İmplant Destekli Barlı Protez (Bar ücreti dahil, Diş Dizimi- Bitim, Metal Kaide dahil)	50
4	404400	İmplantüstü Seramik Kron	1500



5	404240	CAD/CAM Geçici kron (DİJİTAL)	1000
6	-	CAD/CAM Endokron (DİJİTAL)	50
7	-	Dijital ölçü modelleme (DİJİTAL)	1000

## 8. PERSONEL TANIMLARI VE YETKİLERİ

**8.1. Kontrol Teşkilatı:** Kontrol teşkilatını oluşturacak olan sorumlu öğretim üyeleri fakültemiz Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri arasından idarece belirlenir ve dekana karşı sorumludur.

**8.1.1.** Hizmet alımı yapılacak olan yüklenici firmanın çalışma düzenini oluşturur ve bu düzenin devamını sağlar.

**8.1.2.** Klinikte çalışan hekimlerin yüklenici firma ile iletişimini düzenler.

**8.1.3.** Hizmet alımı işinde her türlü problemin idareyle paylaşımı ve çözümü konusunda sorumluluk ve yetki sahibidir.

**8.1.4.** İşlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, işlerin ve sözleşmesinde onaya sunulması gerektiği belirtilen yüklenici personelinin onay veya reddi, ödeme miktarlarının tespiti, işlerin düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve onaylama hususlarında ise idareye görüş bildirir.

**8.1.5.**Yüklenici kullanacağı her türlü malzemeyi kontrol teşkilatına gösterip iş için elverişli olduğunu kabul ettirmeden iş yerinde kullanamaz. Kullanılan malzemelerin uygunlukları ve gelen işlerin hastada uyum kontrolleri kontrol teşkilatınca yapılır. Gelen işlerin ve kullanılan malzemenin şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek için kontrol teşkilatı istediği şekilde deneyler yapabilir. Yüklenici, deneylerin işyerinde yapılmasını isterse bunun için gerekli araç ve teçhizatı kendisi sağlamak zorundadır. Komisyonun talebi halinde içerik incelemesi için metalürjik testler ister özel veya resmi laboratuvarlarda olsun, bu deneylerin giderleri yüklenici tarafından karşılanır. Fakültemizce bir dış kuruma gönderilecek ve işlem bedeli, yüklenici firmaya ait olacaktır. İstekli firmalar ile deneme işi gönderilerek gelen işler ilgili komisyon tarafından incelenir.

**8.2. Yüklenici Firma Adına Çalışan Mesul Müdür:** Hizmet alımı yapılacak olan laboratuvar(ların) sorumlu müdür(leri)dir.

**8.2.1.** Hizmet alımı yapılacak olan işlerin şartnameye uygun olarak yerine getirilmesini sağlamaktan sorumludur.

**8.2.2.**İdarece belirtilen çalışma şartlarına ve düzenine laboratuvarlarının uymasını sağlamakla yükümlüdür.

**8.2.3.** İdareye bildirilen sayı ve nitelikteki elemanları laboratuvarında bulundurmamak ve çalışmasını sağlamakla yükümlüdür.

**8.2.4.** Fakültemizce istenilecek olan demirbaş ve sarf malzemelerinin temini ile bakım onarım ve korunmasının sağlanmasını temin etmelidir.

**8.2.5.** Fakültemiz idaresince görevlendirilen Kontrol Teşkilatına karşı sorumludur.

**8.2.6.** Yüklenici firma Diş Protez Laboratuvarları Yönetmeliğindeki tüm belirtilen demirbaşları bulundurmamak zorunda olup, kontrol teşkilatı gerekli gördüğü durumlarda





yüklenici firma laboratuvarını sözleşme süresince haber vermeden denetleme yetkisine sahiptir. Kontrol teşkilatı ve ihale komisyon üyelerinin yüklenici firma laboratuvarına ziyaret masrafları sözleşme bedeline dahildir.

### **8.3. Yüklenici Firmanın Kendi Laboratuvarında Bulunduracağı Dış Teknisyenleri:**

Yüklenici firmanın laboratuvarında Sağlık Bakanlığından belgeli ve/veya diplomalı dış protez teknisyeni bulundurması zorunludur. Bu teknisyenler, konusu ile ilgili gerekli sertifikaya, ve düzenli bir çalışmayı yürütebilecek kapasiteye sahip olmalıdır. Sözleşmenin imzalanması aşamasında dış teknisyenlerinin diploma, teknisyenlik sertifikası ve çalışma ruhsatlarının asılları idaremize ibraz edilecektir.

### **8.4. YÜKLENİCİ FİRMANIN ÇALIŞTIRDIĞI PERSONEL VE ÇALIŞMA ORTAMLARI İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARI**

**8.4.1.** Fakültemiz tarafından firmanın kullanımına tahsis edilen mahalde istenen saatlerde (08:00-18:00; gerek görüldüğü takdirde süre arttırılabilir), fakülte ile laboratuvar arasında irtibatı sağlayacak, hekimler tarafından alınan ölçülerin modellerinin elde edilmesi ve onaylanmasını sağlayacak, şahsi kaşık, kaide plağı gibi işleri fakültede yapabilecek, provalar sırasında çıkabilecek sorunların yerinde giderilmesinde hekimin talebi olduğunda, yardımcı olmakla sorumlu hareketli protezler için 1 (bir) teknisyen, sabit protezlerde ölçüden model elde edilmesi ve onaylanması, geçici kron-köprü hazırlanması, porselen ilaveleri, cila ve tamiri, provalar sırasında çıkabilecek sorunların yerinde giderilmesinde hekimin talebi olduğunda yardımcı olmakla sorumlu 1 (bir) teknisyen olmak üzere toplam 2 (iki) teknisyen bulunduracaktır. (İhtiyaç görülmesi halinde, bu sayının artırılması kontrol teşkilatı tarafından talep edilebilir ve yüklenici bu talebi derhal yerine getirmekle yükümlüdür).Fakültemiz hasta kayıt sisteminin laboratuvar takip modülüne anlık işlem girişi laboratuvar personeli tarafından sağlanacaktır. Barkod sistemi laboratuvar da kurulu olacaktır. Ay sonu hakedişlerde personel fatura taakkuk birimizle koordineli çalışacaktır.

**8.4.2.** Çalışanların düzenli ve disiplinli çalışmayı yürütebilecek kapasiteye sahip olmaları şarttır.

**8.4.3.** Personel/personeller çalışma esnasında kontrol teşkilatının belirleyeceği renkte önlük giyecekler, yaka kartı takacaklar, kılık kıyafet düzenlemesine uyumlu giyinecekler diğer çalışma koşullarına uyacaklardır.

**8.4.4.** Söz konusu personelin (hem laboratuvarında, hem de klinikte çalışacak olan) ihale akdinin başlamasından itibaren SGK güvencesinin bulunması zorunludur. İdareye her ay yüklenici firma çalışanlarının SGK prim ödemesi belgesini ibraz edecektir.

**8.4.5.** 6331 Sayılı Kanunun İş ve İşçi Sağlığı ile ilgili Yürürlükteki yükümlülükler yüklenici firmaya aittir. Yüklenici laboratuvar, hiçbir ihtar ve ikaza hacet kalmaksızın lüzumlu her türlü emniyet tedbirini zamanında almak, kazalardan koruma usul ve çarelerini personele öğretmekle mükelleftir. Bu itibarla yüklenici laboratuvar taahhüdün ifasında gerek ihmal gerekse dikkatsizlik ve tedbirsizlikten dolayı herhangi bir sebeple oluşacak kazalardan, işçilerin sağlığını korumak üzere iş kanununun, işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü hükümlerine göre her türlü sağlık tedbirlerini sağlamak ve tehlikeli şartlarda çalışmasına meydan vermemek zorundadır. Çalışanların Fakültemizce periyodik aralıklarla istenecek sağlık kontrolleri (işitme testi, gerekli akciğer tetkikleri vs) ve Hepatit aşılarının yapılmış olduğunun idareye ibraz edilmesi zorunludur.

**8.4.6.** Personel hekimlerle, hastalarla olan ilişkilerinde ve hitaplarında saygılı olmak zorunda olup iş huzurunu bozacak davranışlarda bulunmayacaklardır. Aksinin kontrol teşkilatı tarafından tutanakla tespiti halinde, söz konusu kişinin fakülte ile olan ilişkisinin



kesilmesi için ilgili firmaya tebligat yapılacak ve idare başka bir çalışanın işe başlatılmasını yüklenici firmadan isteyebilecektir.

**8.4.7.** Laboratuvar görevlileri hastalarla hiçbir konuda iletişime girmeyeceklerdir. Hastalara tavsiyede bulunmaları kesinlikle yasaktır. Hastalar laboratuvar görevlilerinden herhangi bir talepte bulunurlarsa, derhal dış hekimine yönlendirileceklerdir.

**8.4.8.** Çalışanlar her gün idarenin mesai saatleri arasında bulunmakla yükümlüdürler.

**7.4.9.** Çalışanlar, kontrol teşkilatı tarafından verilen hijyen ve dezenfeksiyon kurallarına titizlikle uyacaktır.

**8.4.10.** Yüklenici firma, fakültede çalışacak personeli için içeriği aşağıda belirtilen dosyalarını sözleşme öncesi yeterlilik belgeleri olarak idareye teslim edecektir.

a. İkametgâh Belgesi ve sabıka kaydı

b. Dış protez laboratuvarları yönetmeliğinde belirtilen sağlık şartları ve sağlık raporu.

c. T.C Kimlik no.lu nüfus cüzdanı sureti ya da fotokopisi

d. SSK işe giriş belgesi

e. Diploma örnekleri (Laboratuvarda çalışan dış protez teknisyenleri için)

**8.4.11.** Yüklenici firma elemanlarından birinin ya da daha fazlasının sağlık ya da herhangi bir nedenle bulunmaması durumunda hekimler bilgilendirilecektir ve yüklenici firma en geç 2 (iki) iş günü içinde eksik sayıdaki kişiyi tamamlamak zorundadır.

## **9. YÜKLENİCİ FİRMANIN ÇALIŞTIRDIĞI PERSONEL VE ÇALIŞMA ORTAMLARI İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARI**

**9.1.** Yüklenicinin; çalıştırılan personelin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile diğer iş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan tüm yükümlülüklerini yerine getirdiğini, her hakediş döneminde ödeme yapılmadan önce belgelemesi gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri nedeniyle yüklenici Fakültemizden herhangi bir bedel talep edemez. Yükümlülüklerin yerine getirilmemesi sebebiyle doğacak her türlü idari, cezai ve hukuki sorumluluk yükleniciye aittir.

**9.2.** Fakültemiz, protez laboratuvarında görevli yüklenici firma elemanlarına gerekli hijyen ve dezenfeksiyon kurallarını bildirecek, gerek yüklenici firma elemanları ve gerekse işlerin yapımı süresinde yüklenici firma laboratuvar çalışanları bu kurallara titizlikle uyacaktır. Fakültemiz çalışanlarına verilecek güncel eğitimlere (kendi alanlarında, covid vs. enfeksiyon komitesince verilecek eğitimler) de katılımları zorunludur.

**9.3.** Laboratuvarın ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen kurum içerisinde olabilecek her türlü iş kazalarında ilgili personelin tüm gider ve tazminatları laboratuvara aittir.

**9.4.** Kurum idaresince laboratuvara tahsis edilecek odanın kullanımdan kaynaklanan sorunları yine idarenin isteği doğrultusunda yüklenici laboratuvar tarafından çözümlenecektir. Ayrıca odanın tanziminde kullanılacak döşeme ve mefruşat yine ilgili laboratuvar tarafından idarenin onayı doğrultusunda temin edilecektir.

**9.5.** Kontrol teşkilatı, gerekli gördüğü durumlarda, işin ifa edileceği yüklenici laboratuvarını ve çalışma ortamını değerlendirmek amaçlı yerinde tespit edebilir, doğacak masraflar yüklenici tarafından karşılanır ve bu ziyaretler belirli aralıklarla tekrarlanabilir.

## **10. İŞİN YAPILMASI-TESLİM ALINMASI- TESLİM EDİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**



**10.1.** Yüklenici firma Sağlık Bakanlığı Diş Protez Laboratuvarları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara sahip (vergi levhası, oda kayıt belgesi, Sağlık Bakanlığı Ruhsat Belgesi, Sağlık Bakanlığı Meslek Belgesi, iş yeri ruhsatı (belediyeden), Sağlık Bakanlığı personel çalıştırma belgesi) olmalıdır.

**10.2.** Yüklenici firma personeline teslim edilen ölçü ve modeller için hastanın müstahaklığının olup olmadığı sorgulanır. Hastanın adı, soyadı, adresi, T.C. Numarası, telefonu, hekim adı, hekimin planlaması, protezin niteliği, ölçü saati ve hekimin bilgi notunu içeren istek formu ve barkodu ile birlikte ücretini yatırmış olan hastanın işlerinin paketlenmesini yaptıktan sonra yüklenici laboratuvarına transferi gerçekleştirilecektir. İstek formunun bir nüshası fakültede kalacak şekilde hazırlanmalıdır.

**10.3.** Yüklenici firma elemanları hastadan alınan ölçüleri teslim aldıkları saat ve tarihi barkod sistemi ile bilgisayar ortamında kayıt altına alacaklardır. Fakültemiz hasta takip sistemine yüklenici tarafından temin edilecek bilgisayar üzerinden ara aşamaların tümünün anlık veri girişi yapılacaktır.

**10.4.** Yüklenici laboratuvar personeli, kendilerine teslim edilen ölçü kaşıklarını sağlam ve eksiksiz olarak kuruma teslim edeceklerdir.

**10.5.** Laboratuvar personeli, kendilerine teslim edilen ölçülerin dezenfeksiyonunu sağlayarak transfer işlemini kapalı ve hastaya özel kutularda yapacaktır.

**10.6.** Yüklenici, kendisine teslim edilen ölçü ya da numunelerin takibini ve gerekli bilgi alışverişini mümkün kılarak, çalışmalarda kurum ve ilgili yetkililerle koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

**10.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**10.8.** Kron köprü protezlerinin teslimi azami 7 (yedi) iş günü içerisinde yapılmalıdır. Yapım aşamasında 3 üncü gün metal döküm, 6 ncı gün dentin prova ve 7 nci iş günü glaze yapılarak hekime teslim edilmelidir.

**10.9.** Tam ve metal desteksiz hareketli bölümlü protezlerin teslimi azami 10 (on) iş günü olmalıdır. Yapım aşamalarında 1 inci gün şahsi kaşık, 2 nci gün geçici kaide plağı ve mum şablon, 7inci gün diş dizimi, 10 uncu gün akrilik bitim olmalıdır.

**10.10.** Metal destekli hareketli bölümlü protezlerin teslimi azami 10 (On) iş günü içerisinde olmalıdır. Yapım aşamalarında 1 inci gün şahsi kaşık, 5 inci gün metal iskelet ile birlikte geçici kaide plağı ve mum şablon, 7 nci gün diş dizimi, 10 uncu gün akrilik bitim olmalıdır.

**10.11.** Klinik sınavlarının yapıldığı dönemde yüklenici firma, işlerin yukarıda belirtilen sürelerden daha önce (en az birer gün) bitirilmesi için kolaylık sağlayacaktır.

**10.12.** Hizmet alımı yapılacak olan işlerden dijital olarak belirtilen kalemler dijital iş akışına uygun çalışılmalıdır. CAD CAM sistemine uygun olarak ağız içi tarayıcı ile yapılan tarama STL formatında laboratuvara gönderilerek dizaynı yapıp dijital üretim gerçekleştirilmelidir. Model elde etme aşamasında istenirse farklı dişetini taklit eden materyal hekimin isteği doğrultusunda kullanılmalıdır.

**10.13.** Bitmiş protezler fakülteye plastik saklama kabı içerisinde, hekim ve hastanın adı ve soyadı yazılı olarak teslim edilecek, işler, gerekli dezenfeksiyon ve hijyen şartları sağlandıktan sonra plastik kapalı kaplara konulacak, transfer kapları ezilme ve basınca dayanıklı olacaktır. Plastik/köpük kaplar ve poşet içerisinde yerleştirilerek transfer gerçekleştirilecektir. Gece plakları kapaklı plastik kutularda hastalara teslim edilecektir. Nakliyeden doğacak tüm hata ve kayıplarda sorumluluk yükleniciye aittir.

**10.14.** Laboratuvar, istek fişi ile teslim aldığı iş ve işlemleri kurumca belirlenen iş günü içerisinde, istenen kalitede tam ve sağlam olarak hekimlere teslim edecektir. Yüklenici firma tüm protez iş ve işlemlerinin kliniklere dağıtımını en geç sabah 09:00 da tamamlamış



olmalıdır. Yüklenici firma, mücbir sebeplerden olan gecikmelerden sorumlu tutulmayacaktır.

**10.15.** Bitirilmiş protezlerde meydana gelmiş olan deformasyonlar veya uyum bozuklukları sonucu protezler ağıza takılacak durumda değilse, yüklenici firma o protezi yenilemek zorundadır.

**10.16.**Yüklenici firma, kendi laboratuvarında kullandığı alçı, akrilik, yapay diş, bas plak, frez, zımpara, polisaj malzemeleri, modelasyon mumu, revetman, lak, mandren, pamuk/ keçe fırça, artikülasyon kağıdı, artikülatör ve Diş Protez Laboratuvar Yönetmeliği'nde belirtilen diğer tüm malzeme ve cihazlar kendisine ait olup bunlar için yapılan işin bedeli dışında ekstra bedel talep etmeyecektir.

**10.17.** Protez kliniğinde kullanılacak renk skalaları firma tarafından temin edilecektir.

**10.18.**Gerekli olan diğer (kırtasiye vb.) tüm malzemeler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**10.19.** Laboratuvar protez istek formlarını en az 4 (dört) yıl saklamak zorundadır. Hastaya teslim edilen protezlerde 4 yıl içinde oluşabilecek sorunlarda, sorunun laboratuvar hatasından kaynaklandığının tespit edilmesi durumunda, yüklenici firma sözleşme süresi sona ermiş olsa bile yeniden yapmak zorundadır.

**10.20.** Sözleşme fiyatları KDV hariç fiyatlardır ve yüklenici sözleşme süresince fakültemizden fiyat farkı talep etmeyecektir.

**10.21.** Bu sözleşme öncesi, Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Protetik Diş Tedavisi Kliniğinde yapılmış olup tamir ve yenilenmesi gereken işler, kontrol teşkilatının gözetimi, bilgisi dahilinde ve firma laboratuvar sorumlusunun da mutabakatında, yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır.

**10.22.** Yapılacak işlerin mazeretsiz ve habersiz olarak belirlenen sürede teslim edilememesi halinde durum kurum tarafından yazılı olarak kontrol teşkilatına bildirilir.

**10.23. Protez İşlemleri Ön inceleme Komisyonu; laboratuvardan gelen protez işlerini teknik şartnameyle birlikte Tablo 1 esas alarak inceleyecektir ve gerekli durumlarda tutanak altına alacaktır. (Tablo 1).** Kontrol teşkilatı, yüklenici tarafından yapılmış olan işin eksik, hatalı ve kusurlu olduğunu veya malzemenin şartnamesine uygun olmadığını gösteren belirtiler ve kanıtlara ulaştığı takdirde, gerek işin yapımı sırasında ve gerekse kabule kadar olan sürede bu gibi eksiklik, hata ve kusurların incelenmesi ve tespiti için yüklenicinin yapması gerekenleri kendisine tebliğ eder.

**10.24.** Tüm aşamalarda tekrarlanan işler RPT olarak sayılacaktır. Yüklenici laboratuvarın hak ediş ödemelerinde buna bağlı cezai yaptırım uygulanacaktır. İmplant parçalarına laboratuvar işlemleri esnasında zarar verilirse firma yeni parçayı kendisi yüklenicektir. Hareketli protezlerde protez teslimini takip eden **ilk 18 AY** içerisinde akril kaidesi kırılması, diş düşmesi, iskelet kırıkları veya kroşe kırıklarında hekim tarafından yapılan muayene ve alınan anamnez sonucunda bariz şekilde hasta kullanım hatası olmadığı belirlenirse; iş bedelsiz şekilde hizmet alımı yapılan laboratuvar tarafından tekrar yapılır. Sabit protezlerde protez teslimini takip eden **ilk 18 AY** içerisinde porselen kırılması veya köprü gövdesi metal bağlantı kopması durumlarında hekim tarafından yapılan muayene ve alınan anamnez sonucunda bariz şekilde hasta kullanım hatası olmadığı belirlenirse; iş bedelsiz şekilde hizmet alımı yapılan laboratuvar tarafından tekrar yapılır.

**10.25.** Yüklenici firma, protezi yapan diş hekimi, kontrol teşkilatı ve yüklenici laboratuvar yetkilisi tarafından imzalı "Protez İşlemleri Tekrarlama Tutanağı" ile tespit edilen ve yüklenicinin kendi hatasına bağlı teknik ve bilimsel kriterlere uymayan iş veya işlemleri, ücretsiz ve yukarıda kendi sınıfında belirtilen işgünü içerisinde yaparak teslim edecektir.



**10.26.** Yüklenici firma, teknik şartnamede ifade edilen protez teknisyen hizmetini vereceği tüm alet, makine ve teçhizatın laboratuvar imkanları dahilinde kullanılabileceğini belgeleyecektir.

## **11. İDARE VE KONTROL TEŞKİLATININ İTİRAZ HAKKI**

**11.1.** İdare ve kontrol teşkilatı, yükleniciden çalıştırılmasında veya işyerinde bulunmasında engel durumu olduğunu tespit ettiği, uygunsuz davrandığı veya görevlerini yerine getirmekte yetersiz olduğu veya işyerinde çalıştırılmasında sakınca gördüğü, fakültede çalışan elemanlarının iş başından veya işyerinden uzaklaştırılmasını talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici, bu talebi idare veya kontrol teşkilatı tarafından yapılacak tebligat üzerine ve verilen süre içinde yerine getirmek zorundadır. Yüklenicinin bu yükümlülüğü verilen süre içinde yerine getirmemesi halinde, söz konusu kişiler idare veya kontrol teşkilatı tarafından uzaklaştırılır veya uzaklaştırılmaları sağlanır. Uzaklaştırılmaları istenilenler, idarenin veya kontrol teşkilatının izni ve onayı alınmaksızın daha sonraki işlerde görev alamaz. Yüklenici, uzaklaştırılan kişilerin yerine en kısa zamanda uygun nitelikli başkalarını getirmek zorundadır.

**11.2.** Kontrol teşkilatı, uygun olmayan ekipman ve araçların işyerinden uzaklaştırılmasını talep hakkına sahiptir. Yüklenici, söz konusu ekipman ve araçları idare veya kontrol teşkilatınca kabul edilebilir olanlarla değiştirecektir.

## **12. CEZAI ŞARTLAR**

**12.1.** Yükleniciden gelen işler Teknik şartname ve Tablo 1 'e göre Kontrol Komisyonu tarafından incelenir. Yüklenici firma şartnamede teslimat ve diğer sürelerle ilgili maddelerde belirtilen iş teslim sürelerini aştığı takdirde ya da teknik şartnameye ve tablo 1 uygun olarak gerçekleştirmediği işlemlerde, Yüklenicinin işin tekrar eden kısımlarını şartnameler ve sözleşme hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmemesi halinde, idarece her bir aykırılık için ayrı ayrı uygulanmak üzere, ilgili ayda alım konusu aynı sözleşmeye ait hakediş bedelinin kdv hariç tutarı üzerinden % 1'i oranında ceza kesintisi uygulanacaktır. Bu oran verilen 10 günlük ihtar süresine istinaden gecikilen günlerde her gün için çarpılarak hesaplanacaktır. 10 günlük tüm bu ihtarlara rağmen sorunların devamı halinde yüklenicinin ödemesi yapılacak aya ait hakedişinden idarece düzelmeyeceğine karar verilmesi halinde, iş akdini tek taraflı olarak feshedebilir.

**TEKNİK ŞARTNAMEYE BAĞLI İNCELEMEYLE BİRLİKTE DENETİME VE CEZAI YAPTIRIMA DAİR İZLEME KISIMLARI AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.**

**Tablo 1: Protez işlemleri kontrol tablosu**

<b>PROTEZ İŞLEMLERİ KONTROL TABLOSU</b>
<b>Genel Hususlar</b>
İlgili Hekime laboratuvar protez aşamalarında meydana gelen aksaklıkların bildirilmemiş olması (işlemler esnasında laboratuvarda oluşan aksilikler vs.) Bu durumda hastaya verilen randevuların aksamasına ve hem İdare hem de hastanın kayba uğratılmış olması
Ölçünün incelenmemesi ve model elde etmeye bağlı hatalar (kırılma vs.)
Çalışma modelleri daylı/ artikülatörde teslim edildi mi?
Çalışma modellerinde hasar var mı? (modelde ya da dişlerde kırık vs.)
Kaybedilmiş model (iş en baştan başlayacaksa)
Karışmış-hatalı gelmiş model



İstenen düzeltmelerin yapılmamış olması
Hekim notunun dikkate alınmaması
<b>Sabit Protezler</b>
Metal alt yapıda çatlak eksik-kusurlu kısım var mı?
Metalde yükseklik var mı? (Marjinal kenar sonlanması tespitindeki hatalar sonucu vs.)
Metal kalın hazırlanmış
Kolesi uyumsuz metal
Metal bilezik bulunmaması (istenen durumlarda)
İskelet desteği kromda tırnak yuvası bulunmaması
Dentin provada porselende kırık, çatlak (protez provaya geldiği aşamada)
Dentin provada aşırı yükseklik
Oklüzyonda açıklık
Arayüzde – kolede uyumsuzluk
Porselen yüzeyinde poröz - görünüm bozukluğu
Renk uyumsuzluğu
Köprü planlamasına uyulmaması- parça parça ya da tek parça istenen işlerde
Köprü gövdesinin uygunsuz olması
<b>Hareketli Protezler</b>
Planlamada hekimin yaptığı işlemler ve süreç planlamasına aykırılık
Hatalı yerleşimli kroşe
İskelet alt yapıda uyumsuzluk
İskelet yüzeyinde pürüz-çapak-görünüm bozukluğu
Tam protezlerde uyumsuzluk – gevşeklik
Bitmiş akrilik yüzeyinde poröz – renk ve görünüm bozukluğu
Bitmiş akrilik yüzeyinde kırık-çatlak
Aşırı kısa-uzun – kalın kenarlar
AH hattının bulunmayışı-hatalı hazırlanması
Yapay dişlerde alçı artıklarının bulunması
Akrilin aşırı inceltilmesi
<b>İmplantüstü protezler</b>
İmplant dayanağı (Abutment) üzerinde gereksiz düzeyde işlem yapılması- Aşırı küçültme (inceltme) - zarar verme
Aşırı kısaltılmış implant dayanağı (Abutment) varlığı
Abutment vidasının hasar görmesi
Abutment üzerinde ve vida ağzında mum artığı vs. bulunması-temizlenmeden kliniğe gönderilmesi
Abutmentin ağızda yerleşimine rehber olacak çizim ya da işaretlemenin düzgün yapılmaması ya da hiç yapılmamış olması

### 13. ÖDEMELER



**13.1.** Yüklenici firmanın eksiksiz ve noksansız yapmış olduğu işler, o aya ait döküm alınarak hakediş oluşturulur. Takip eden ayda ödeme yapılır.

**13.2.** Ödemelerde fakülte kayıtları esas olup, yüklenicinin tutmuş olduğu kayıtlar hakediş değerlendirmesinde tek başına dikkate alınmaz. Hakediş oluşturulmasında, kontrol teşkilatının tutanağı dikkate alınır ve yüklenici, bu listedeki hususları yerine getirmekle sorumludur. Kontrol teşkilatı tutanağı olmadan ödeme yapılmaz.

**13.3.** Hizmet alımına ait çıkılan miktar bitirilmezse sadece yapılan işlerin bedeli üzerinden ücreti ödenir. Yapılmayan hizmetin ücreti ödenmez.

**13.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**13.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**13.6.** Kontrol teşkilatı, herhangi bir ara hakedişte, daha önce kendisi tarafından çıkarılmış eski bir hakedişe yönelik değişiklikler veya düzeltmeler yapabilir ve herhangi bir işi yetersiz görürse, bu işin değerini bir ara hakedişten düşürmeye veya tamamen çıkarmaya yetkilidir.

#### **14. HUKUKİ VE TIBBİ SORUMLULUK**

**14.1.** Yüklenici firmaya bağlı laboratuvarlarda, yüklenicinin sorumluluğunda olan hizmetlerden dolayı meydana gelebilecek tüm tıbbi ve hukuki durumların muhatabı yüklenici firmadır. Yine aynı sebeplerle üçüncü şahıslar veya diğer resmi merciler, idareyi muhatap alarak, idare aleyhine hukuki işlem başlattıkları takdirde yargılama giderleri, vekâlet ücreti ve ihtilafın sulh yolu ile çözülmesi de dâhil idarenin bu hususta uğrayacağı her türlü masraf ve zarar yüklenici tarafından tazmin edilecektir.

**14.2.** Mücbir sebepler dışında laboratuvar, teknik şartnamede belirlenen hükümlere aykırı fiil ve davranışlarda bulunamayacaktır.

**14.3.** Yüklenici firma sözleşme imza tarihinden sözleşme bitim tarihine kadar hangi sebeple olursa olsun sözleşmeyi fesh edemez, yükümlülüğünü başka firmaya devredemez.

#### **15. UYULACAK TEKNİK HUSUSLAR**

**15.1.** Bu hizmetin sürdürülmesi esnasında yüklenici tarafından kullanılacak malzemeler (metal, seramik vb.) T.C. İlaç Ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TITUBB)' na kayıtlı olacak, belirli aralıklarla kontrol teşkilatı tarafından, kullanılan malzemeler kontrol edilecektir.

**15.2.** Sözleşme kapsamı iş ve işlemlerin laboratuvarlarda yapılması esnasında dikkat edilmesi gereken temel ilke, istenen kalitede olması ve kullanılan her türlü malzeme ve materyalin kesinlikle insan sağlığına zararlı olmamasıdır. İş istenen kalitede ve sağlığa uygun olarak teslim etmek zorunda olup, bu konuda gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

**15.3.** Yüklenici firma idarenin izni olmadan malzeme ve metal değişikliğini yapamayacaktır. Değişiklik yapılması durumunda kullanılacak yeni materyalin orijinallik belgesini, prospektüs ve TITUBB kayıtlarını idareye ibraz edecektir.

**15.4.** Bütün işler dezenfekte edilmiş şekilde teslim edilmeli ve gereken malzeme yüklenici firma tarafından temin edilmelidir.

**15.5.** Yüklenici firma tarafından yapılan protezlerin garanti süreleri 4 (dört) yıl olup, hastanın ihmali olmaması durumunda, yüklenici firma bu süre içerisinde tamir veya yenileme gerektirecek her türlü işlemi ücretsiz karşılamalıdır.

**15.6.** Kurumun daha önce çalıştığı laboratuvarların yaptığı protez ve restorasyonların tamiri gerektiğinde, tamirler yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılacaktır.



15.7. Sözleşme süresi ve garanti süresi içinde oluşacak protez tekrar işlemleri yüklenici firma tarafından yapılmalıdır.

15.8. Yüklenici firma hastalara yapılan protezlerin kayıtlarını tutarak, hakediş ödemelerinde fakültemiz kliniklerinde tutulan protez teslim listeleri ile karşılaştırıp mutabakat sağlamalıdır.

## 16. HAREKETLİ BÖLÜMLÜ PROTEZ HİZMET ALIMI

### 16.1. Alçı Model İçin Kriterler

16.1.1. Modellerde özellikle dişlerde kırık, hava kabarcığı, aşınma, tüberkül bölgelerinde ve insizallerde madde kaybı olmamalıdır.

16.1.2. Modeller alçı motorunda şekillendirilirken, protez hudutlarına zarar verilmemelidir.

16.1.3. Hareketli protez için kalite kriterlerine uyulmalıdır.

16.1.4. Bu amaçla üretilmiş alçı materyali (model alçısı) kullanılmalıdır.

### 16.2. Kişisel Ölçü Kaşığı Kriterleri

16.2.1. Kaşık kenarları, vestibul sulkustan (protez hudutlarından) 2 mm kısa olmalıdır.

16.2.2. Ölçü boşluğu hazırlanacak kaşık, modelden zorlanmadan çıkartılabilmeli, undercut bölgeleri rölyef yapılmış olmalıdır.

16.2.3. Kaşık kenarlarında sivri kenar, keskin köşe olmamalı, kenarları kalın ve yuvarlatılmış olmalıdır.

16.2.4. Frenilumlar açık olmalıdır.

16.2.5. Kaşıklar hekim isteğine uygun (delikli veya deliksiz, rölyef alanları planlamaya uygun) olmalıdır.

16.2.6. Kaşıklar, soğuk akrilik veya ışıkla polimerize olan malzemeden üretilmelidir.

16.2.7. Kaşık hazırlığı hizmeti için ek ücret talep edilmemelidir.

### 16.3. Geçici Kaide Plağı-Mum Şablon, Diş Dizimi ve Yapay Diş Kriterleri

16.3.1. Geçici kaide plağı ve mum şablon yüklenici firma tarafından yapılmalı, geçici kaide plağı soğuk akrilik veya ışıkla polimerize olan materyalden hazırlanmalıdır.

16.3.2. Bilimsel diş dizimi kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

16.3.3. Alt anterior dişler kret tepesinde olmalıdır.

16.3.4. Alt posterior dişlerin santral sulkusları alt alveol kretin tam ortasında olmalıdır.

16.3.5. Ajusteli dizim seçeneği hekime sorularak mutlaka değerlendirilmelidir.

16.3.6. Dişler mumla iyice desteklenmiş, dişli provada oynamayacak ve modelajı tamamlanmış şekilde olmalı, diş hekiminin isteğine göre düzeltmeler yapılmalıdır.

16.3.7. İşlemler çene hareketlerini yapabilen bir artikülatör üzerinde yürütülmelidir.

16.3.8. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.3.9. Protez kaide akriliği TİTUBB kayıtlı olacak ve hekim talebine göre damarlı ya da damarsız seçenekleri olacaktır.

16.3.10. Akrilik bitim işlerinin çeşitli aşamalarında kullanılan metal çekirdek, revetman, döküm modelaj mumu, modelaj mumu, otopolimerizan plak vb. diğer malzemelerinin de TİTUBB kayıtlı olduklarına dair belgeler idarenin kontrol heyetince istendiğinde sunulacaktır.

16.3.11. Yüklenici firma kurumumuza yapacağı akrilik bitim işlerini, ısıyla polimerize olan akrilik kullanarak yapacaktır. Kullanılacak akrilik kontrol teşkilatı tarafından değerlendirilecektir. Bitimlerde kullanılacak diğer yöntemler kabul edilmeyecektir.





Kurumumuzun isteğinin dışında bir yöntemin kullanıldığı tespit edilmesi durumunda cezai işlem uygulanacaktır.

**16.3.12.** Gelen işlerde cilalı yüzeyler eksiksiz olarak hazırlanacak (Protezlerde kenar yüzeyleri yuvarlatılmalı, frenulumlar ölçüye göre açılmalıdır) ve protezlerde porözite olmayacaktır.

#### **16.4. Bitim Aşaması Kriterleri**

**16.4.1.** Renk pigmentli, dişeti rengine uygun akrilik kullanılmalı ve renk skalası olmalıdır.

**16.4.2.** Bitmiş protezde çapak, kırık, sivri, batıcı kenar olmamalı, kenarlar yuvarlatılmış olmalıdır.

**16.4.3.** Bitmiş protezin kaide akriliğinde kesinlikle porözite olmamalıdır.

**16.4.4.** Dişlerin üzerinde akril parçaları ve alçı parçacıkları olmamalıdır.

**16.4.5.** Protezler çok iyi tesviye edilmiş ve cilalanmış olmalıdır.

**16.4.6.** Protezler laboratuvarından gelirken temiz ve dezenfekte edilmiş olmalıdır.

**16.4.7.** Yüklenici firma, enjeksiyon yöntemi ile akril tepimi de yapabilmelidir.

**16.4.8.** Hekimin önerisiyle, tam protez metal destekli olarak da bitirilmeli, bu amaçla metal döküm tahakkuk işlemi ilave edilmeli, ek ücret talep edilmemelidir.

**16.4.9.** Allerjik hastalarda gerektiğinde pigmentsiz şeffaf akrilik kullanılabilir.

**16.4.10.** Gerektiği durumlarda yumuşak (akril veya silikon esaslı) kaide materyali ile besleme yapılabilir.

**16.4.11.** Kaide kalınlığı yeterli olmalı; gereğinden kalın veya ince şekillendirilmemelidir.

**16.4.12.** Hassas tutuculu hareketli protezlerin bitiminde, protez tipine özel laboratuvar uygulamalarına (ör; hassas tutucular üzerindeki yapay dişlerin dayanıklılığının artırılması gibi) dikkat edilmesi gerekir.

**16.4.13.** İskelet döküm protezlerdeki arada kalan tek dişlere veneer metal destek işlenerek üzerine hastanın diş rengine ve anatomisine uygun 3(üç) diş kadar akrilik (faset) konularak bitmiş halde hastanemize teslim edilecektir. Firma bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

**16.4.15.** Hassas tutuculu protezlerin ataşman lastikleri 1 yıldan önce tahrip olduğunda yüklenici tarafından bedelsiz karşılanacaktır.

#### **16.5. İmplant Üstü Hareketli Protez Kriterleri**

**16.5.1.** Yüklenici firma, hareketli protez kriterlerinin tümüne ilaveten, implant destekli hareketli protez uygulamalarının gerektirdiği özel parçalarla ve işlemlerle ilgili beceri ve bilgiye sahip olmalıdır.

**16.5.2.** Yüklenici firma hatası nedeniyle tahrip edilen veya kaybedilen implant parçaları firma tarafından bedelsiz karşılanacaktır.

#### **17. METAL İSKELET DÖKÜM PROTEZ HİZMETİ**

**17.1.** CE ve TİTUBB belgeleri bulunan Cr-Co metal alaşımları kullanılmalıdır. İstendiği zaman yüklenici firma kontrol teşkilatımıza bu malzemelerin satın alındığı firma faturalarını ibraz edecektir.

**17.2.** Metal döküm işlemleri laser sinterleme cihazında ve/veya döküm yöntemiyle yapılacaktır. Kullanılan metallerin tümünde katkısız alaşımlar kullanılacak, yinelenen döküm işlemlerinden arta kalan alaşımlar kesinlikle kullanılmayacaktır.

**17.3.** Metal alt yapı planlamaları, iş takip formları ya da tanı modelleri üzerinde hekim tarafından yapılacak; bu planlamalar dışında yapılmış ve bilimsel ilkelere uymayan döküm



işlemleri ücretsiz olarak tekrarlanacaktır. Herhangi bir anlaşmazlığa yol açmamak için, ilgili laboratuvar tarafından hazırlanmış olan planlama ve iş takip formları titizlikle doldurulacaktır.

**17.4.** İskelet döküm metal alt yapı elemanlarının şekilleri hekimlerin önerisi doğrultusunda olmalı ve iskelet modelajı prefabrik iskelet modelaj elemanları kullanılarak yapılmalıdır. İskelet yapımını içeren diğer tüm aşamalar (dublikasyon, revetmen model, döküm, laser sinter üretim, kumlama, eletroliz ve tesfiye-polisaj) sırasıyla yapılmış olmalıdır. İşlemler, paralelometre kullanımını bilen teknisyenler tarafından yürütülmelidir.

**17.5.** İskelet dökümlerinde pöröz, kırık, çatlak veya korozyon belirtisi görülmemeli, tesviye ve cilaları tamamlanmış olarak getirilmelidir.

**17.6. Hassas tutuculu iskelet protez hizmeti için kullanılan hassas tutucunun ücreti, protez hizmetine dahil edilir. Hassas tutucu ücreti, yüklenici firmanın hassas tutuculu döküm iskelet protez hizmet teklifi içinde yer alır.**

## **18. KRON-KÖPRÜ HİZMET ALIMI**

### **18.1. Metal Destekli Seramik Kron, Hassas Tutuculu Seramik Kron, Post-core, Teleskop Primer Kopingli Kron Kriterleri**

**18.1.1.** Gerekli görüldüğünde metal toz partikülleri ve alaşımlarının teknik analizi kontrol teşkilatı tarafından istenecektir (Metalurjik test). **Analiz ücreti yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.**

**18.1.2.** Metal alt yapılar laser sinter ve/veya döküm yöntemi ile elde edilmelidir. Döküm alt yapılarda katkısız yeni çekirdek kullanılacak olup metal alt yapı dökümünde krom-kobalt (Cr-Co) alaşım berilyum ve nikel içermeyecektir.

**18.1.3.** Metal alt yapıda delik, lehim olmamalıdır. Metal kalınlığı en az 0,3 - 0,5 mm arasında olmalıdır.

**18.1.4.** Kron marjinleri koleyle uyumlu olmalıdır.

**18.1.5.** Metal alt yapı aksine bir talep olmadıkça, lingualde servikal bantla hazırlanmalıdır.

**18.1.6.** Köprü gövdesi ve ayakları antogonist dişlerle uyumlu olmalıdır.

**18.1.7.** Kron yüzeylerine kumlama yapılmalıdır.

**18.1.8.** Seramik kalınlığı oklüzal yüzeyde 0,5-2 mm, aksiyal yüzeylerde ise 0,5mm den az olmamalıdır.

**18.1.9.** Metal porselen bağlantısı ya da metal alt yapı ile estetik üst yapısının bileşimi uygun olmalıdır.

**18.1.10.** Seramik tozları insan sağlığına zararlı madde içermemelidir.

**18.1.11.** Kullanılacak porselenin renk skalası laboratuvar tarafından en az 4 (dört) adet olmak üzere gönderilecektir. Seramik tozlarının renk skalasına uyan renk seçeneklerinin bulunması gerekmektedir.

**18.1.12.** Metal ve estetik materyallerin orijinal prospektüsleri ve faturaları istendiğinde kontrol teşkilatına ibraz edilecektir.

**18.1.13.** İşler, çene hareketlerini yapabilen sağlam ve basit bir artikülatör üzerinde tamamlanacaktır.

**18.1.14.** Hareketli bölümlü protez desteği olacak sabit protezlerde tırnak yuvaları, rehber düzlemler, resiprokal kol için gereken basamaklar, freze işlemleri, vestibülde kroşe tutuculuğu için gerekli andırkat alanları ve ekvator hattı hazırlanmalı; yapılacak bu hazırlıklar mutlaka hekimin önceden yapacağı planlama önerileri doğrultusunda teşhis modeli veya planlama çizelgesi üzerinde belirtilen şekilde olmalıdır. İşlemler, paralelometre kullanımını bilen teknisyenler tarafından yürütülmelidir.

**18.1.15.** Hassas tutuculu kronlar için hassas tutucunun tipi ve boyutunun seçiminde hekimin önerisi dikkate alınmalıdır.



**18.1.16.** Hassas tutuculu kronlarda tutucunun konumu daha sonraki protez seanslarının başarısını tehlikeye düşürmeyecek şekilde planlanmalı ve bu amaçla paralelometre kullanılmalıdır.

**18.1.17.** Hassas tutuculu kronların üzerindeki freze işlemleri hekimin önerileri doğrultusunda yapılmalıdır.

**18.1.18.** Hassas tutuculu kronlarda kullanılan hassas tutucunun ücreti, yüklenici firmanın hassas tutuculu döküm iskelet protez hizmet teklifi içinde yer alır.

**18.1.19.** Sabit restorasyonlar için geçici kronlar, hekimin talebi doğrultusunda yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılmalıdır.

**18.1.20.** Döküm post-core'da post kısmı kanala tam olarak adapte, boy ve genişliği ölçüyü tam olarak yansıtan şekilde, kumlanmış, kanaldaki tutuculuk, stabilizasyon ve direnci uygun şekilde olmalıdır. Core yapı, üst yapı kronunun tutuculuk, direnç ve stabilizasyonunu sağlayacak şekilde yapılmalıdır.

**18.1.21.** Teleskop kronların koping yapıları hekim isteğine bağlı olarak frezeli veya serbest çalışma şeklinde olmalı, teleskop kron ve primer koping arasında, hekim gerekli gördüğü takdirde sürtünmesel tutuculuğa sahip olmalıdır.

## **18.2. Tam Seramik Kron (Tam ve Parsiyel Kron-İnley-Onley-Seramik Veneer-Zirkonya Alt Yapılı Tam Seramik Kron) Kriterleri**

**18.2.1.** Alt yapı materyali CAD-CAM, ısı ve basınç ile enjeksiyon yöntemlerinden biri kullanılarak hekimin isteğine bağlı olarak hazırlanabilmelidir.

**18.2.2.** Alt yapı üzerine kullanılacak tabakalama porseleni alt yapı ile uyumlu olmalı ve uygun bağlantı sağlamalı, ağız ortamında çiğneme kuvvetlerine yeterli direnci göstermelidir. Buna ek olarak tabaka porseleni, metal destekli porselen kron yapımında kullanılan porselen için geçerli tüm şartlara sahip olmalıdır.

**18.2.3.** CAD-CAM yöntemi ile hazırlanacak altyapılar çok üniteli köprülerin yapılabilmesine imkan verecek teknolojiye sahip olmalıdır.

**18.2.4.** Zirkonya alt yapı tam seramik kronlarda "5-15 yıl süreyle alt yapı materyal dayanıklılık garantisi" veren, zirkonya seramik materyali kullanılmalıdır. Presinterize zirkonyum blokları % 3 mol yitriumla kısmi stabilize edilmiş tetragonal zirkonyum polikristal (3Y-TZP) yapıda olmalıdır. **Tam Seramik ve Laminalarda hekim tarafından tercih edilen, işin şartnamesine uygun, kontrol teşkilatınca onaylanmış muadil malzemeler de kullanılabilir.**

**18.2.5.** Yukarıda bahsedilen hizmetin sunumunda, 4 yıl kullanım süresi içerisinde meydana gelebilecek problemlerin giderilmesinde, yüklenici firma işleri ücretsiz olarak yeniden yapmalı ya da tamir etmelidir.

## **18.3. İmplant Üstü Metal Destekli Seramik Kron Kriterleri**

**18.3.1.** Yüklenici firma, sabit protez kriterlerinin tümüne ilaveten, implant destekli sabit protez uygulamalarının gerektirdiği özel parçalarla ve işlemlerle ilgili beceri ve bilgiye sahip olmalıdır.

**18.3.2.** Yüklenici firma hatası nedeniyle tahrip edilen veya kaybedilen implant parçaları firma tarafından bedelsiz karşılanacaktır.

## **18.4. Alçı Model İçin Kriterler**

**18.4.1.** Model ve day için bu amaçla üretilmiş özel model ve day alçıları kullanılmalıdır.

**18.4.2.** Alçı model kaide kalınlığı yeterli olmalıdır.

**18.4.3.** Modeller alçı motorunda şekillendirilirken, ölçü sınırlarının zarar görmemesine özen gösterilmelidir.

**18.4.4.** Sabit protez ve metal destekli iskelet için kalite kriterlerine uyulmalıdır.



**18.4.5.** Day ile çalışılmalıdır. Day modelden kolaylıkla ayrılabilmesi ve orijinal konumuna hassas bir şekilde yerleştirilebilmelidir.

### **18.5.Dentin Prova Kriterleri**

**18.5.1.** Çapak, kırık, sivri, batıcı kenar olmamalı ve kenarlar yuvarlatılmış olmalıdır.

**18.5.2.** Seramiklerde kesinlikle çatlak ve kırık olmamalıdır.

**18.5.3.** Embrazürler düzgün açılmış olmalıdır.

**18.5.4.** Protezlerin üzerinde pürüz ve alçı parçacıkları olmamalıdır.

**18.5.5.** Protezler çok iyi tesviye edilmiş ve çok iyi temizlenmiş olmalıdır.

**18.5.6.** Kron ya da köprünün kesin formu, bu safhada tamamlanmış olmalı; doğal estetik kriterler yerine getirilmelidir.

**18.5.7.** Dentin prova aşamasında dişler glazesiz gelmelidir.

**18.5.8.** Okluzyon kriterleri yerine getirilmeli; antagonist dişlerle uygun temas sağlanmalıdır.

**18.5.9.** Anterior diş gövde formları düz olmamalı, embrazür formları içermelidir.

**18.5.10.** Gövde altında iç büyük form kullanımından kaçınılmalıdır.

**18.5.11.** Gövde dişeti ilişkisi at ve üst çene için uygun kriterlere sahip olmalı, üst çenedeki gövdeler gıda birikimine neden olmamalıdır.

**18.5.12.** Aproksimal diş temasları uygun şekilde sağlanmalı, gıda birikimine neden olmamalıdır.

### **18.6.Glaze (Bitim) Kriterleri**

**18.6.1.** Pürüzsüz bir yüzey elde edilmiş olmalı; kırık ve çatlak olmamalıdır.

**18.6.2.** Kole uyumları hekim tarafından belirtildiği şekilde bitirilmiş olmalıdır.

**18.6.3.** Doğal dişlerle renk uyumu sağlanmalıdır.

**18.6.4.** Okluzal yüzeyde metal görünmemelidir.

**18.6.5.** Porselen fırınlaması sırasında, pöröziteye neden olacak hatalardan kaçınılmalıdır.

**18.6.6.** Bitmiş porselende; rahat temizlenebilirlik için embrazürler kapalı olmamalı, yeterli açıklık oluşturulmalıdır.



T.C.

**TOKATGAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**Sözleşme tarihinden başlayarak 31.12.2025 tarihine kadar DİŞ PROTEZ  
LABORATUVAR HİZMETİ  
ALIMINA AİT SÖZLEŞME**

DTN (Doğrudan Temin Onay Tarihi): 11.12.2024-E.508216 (.....) tarihli sözleşmeye esas son fiyat tespit tutanağı

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

Bu Sözleşme, bir tarafta **Diş Hekimliği Fakültesi YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

- Adı:**Diş Hekimliği Fakültesi YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**
- Adresi:**TOKAT Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ali Şevki EREK Yerleşkesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı Binası 60100 - TOKAT MERKEZ / TOKAT**
- Telefon numarası:**3562124222-3562148445**
- Faks numarası:**3562124225-3562148445**
- Elektronik posta adresi( varsa):**dis.hekimligi@gop.edu.tr**

**2.2. Yüklenicinin**

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
- T.C. Kimlik No: .....
- Vergi Kimlik No: .....
- Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
- Telefon numarası: .....
- Bildirime esas faks numarası:
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.**

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve doğrudan temin dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5- İş tanımı**



**5.1. Sözleşme konusu iş; Diş Protez Laboratuvarı Hizmet Alımı İşi 2 kısım (26 kalem:) İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve doğrudan temin dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.**

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşmesi olup yükleniciyle bir birim fiyat üzerinden sözleşme akdedilecektir. Her bir alım konusu iş kalemi için birim fiyatlar esastır. Bir birim fiyat üzerinden sözleşme imzalanacaktır. Aşağıda belirtilen iş kalemleri yine aşağıda belirtilen birim fiyat üzerinden sözleşme süresince her siparişe hasta başı yapılacaktır.**

Sıra No	HAREKETLİ ve SABİT PROTEZ LABORATUVAR HİZMET ALIMIMI	Miktar	Birim	Birim fiyat (Sözleşme süresince taahhüt fiyatı)
1	Bölümlü Protez (Akrilik, Tek Çene, Diş Dizimi- Bitim)	1	ADET	
2	Tam Protez (Akrilik, Tek Çene, Diş Dizimi- Bitim)	1	ADET	
3	Tam Protez (Metal Kaideli, Tek Çene, Diş Dizimi- Bitim )	1	ADET	
4	Bölümlü Protez (Metal Kaideli, Tek Çene, Diş Dizimi Bitim)	1	ADET	
5	Metal İskelet Protez Döküm	1	ADET	
6	Hassas Tutuculu Kron (hassas tutucu dahil)	1	ADET	
7	Metal Destekli Seramik Kron	1	ADET	
8	Pivo (Çivili Kron) veya Döküm Post-core	1	ADET	
9	Teleskop primer kron, kopingli	1	ADET	
10	Maryland (Adeziv) Köprü	1	ADET	
11	Jaket Kron (Tam Seramik Kron) (DİJİTAL)	1	ADET	
12	Zirkonya Alt Yapılı Tam Seramik Kron (DİJİTAL)	1	ADET	
13	Seramik Lamine Veneer (DİJİTAL)	1	ADET	
14	Seramik İnley, Onley (DİJİTAL)	1	ADET	



15	Gece Plağı (DİJİTAL)	1	ADET
16	Kroşe ilavesi	1	ADET
17	Diş ilavesi	1	ADET
18	Tamir (Akrilik)	1	ADET
19	Besleme	1	ADET
İKİNCİ KISIM			
1	İmplant Destekli Hareketli Protez (Hassas tutucu ücreti hariç, Diş Dizimi- Bitim, Metal Kaide dahil)	1	ADET
2	Hassas Tutuculu Metal İskelet Protez (hassas tutucu ücreti hariç, Diş Dizimi- Bitim)	1	ADET
3	İmplant Destekli Barlı Protez (Bar ücreti dahil, Diş Dizimi- Bitim, Metal Kaide dahil)	1	ADET
4	İmplantüstü Seramik Kron	1	ADET
5	CAD/CAM Geçici kron (DİJİTAL)	1	ADET
6	CAD/CAM Endokron (DİJİTAL)	1	ADET
7	Dijital ölçü modelleme (DİJİTAL)	1	ADET

**Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler**

**7.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin**

**Sözleşmenin uygulanması sırasında KDV hariç, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri (sözleşme bedeli üzerinden hesaplanan damga vergisi, ödemelere ait damga vergisi ve karar pulu) isteklilerce teklif edilecek**



**fiyata dahil edilecektir.** sözleşme bedeline dahildir. Sözleşme pulu bedeli her ay İdareye kesilecek faturada sözleşme miktarını arttıracığından her fatura da damga vergisinin yanında sözleşmeden doğan damga vergisi de eklenerek kesinti yapılacaktır. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yüklenici faturasına istinaden ödenecektir. Yukarıda belirtilen fiyatlar sadece hasta başı sipariş edilecek birim fiyatlar olup yaklaşık maliyet aşamasında ya da piyasa fiyat araştırmasında belirtilen iş miktarları sadece tahmini miktarlardır. İdareye alım yükümlülüğü doğurmaz yüklenici de ölçü siparişlerinden farklı bir hak iddia edemez. Söz

#### **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** Doğrudan temin dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile doğrudan temin dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, doğrudan temin dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,
- 2) Teknik Şartname
- 3) Sözleşme
- 4) Birim fiyat listeleri ve ekleri

#### **Madde 9 - İşin süresi**

**9.1.** İşin süresi, sözleşme tarihinden itibaren **31.12.2025 tarihine kadardır.**

**9.2.** Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

#### **Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi**

**10.1.** İşin yapılacağı yer/yerler: **T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı Kliniği**

**10.2.** işe başlama tarihi: işe Sözleşme tarihine müteakip işe başlanılacaktır. **31.12.2025** de iş bitecektir.

#### **Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1.** Yüklenici yapılacak iş dolayısıyla **30.04.2026** tarihine kadar düzenlenmiş RAKAMLA ..... TLYAZIYLA ..... TÜRK LİRASI kesin teminat mektubu vermiştir. Teminat miktarı yükleniciden istenen yaklaşık maliyetten sonra istenen son fiyat ile yaklaşık maliyet hesaplanırken kullanılan tahmini miktarların çarpılması sonucu bulunan tutarın %6 sı olarak hesaplanmıştır.

**11.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır**

**11.1.2. Bu madde boş bırakılmıştır**

**11.2. Ek kesin teminat Bu madde boş bırakılmıştır**

**11.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır**

**11.2.2. Ek Bu madde boş bırakılmıştır**

**11.3. Bu madde boş bırakılmıştır**

**11.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır**

**11.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır**

**11.5. Bu madde boş bırakılmıştır**

#### **Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1.** Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) **Diş Hekimliği Fakültesi Tahakkuk Birimince** ve Genel Şartnamenin hatalı,





**kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:**

**Yüklenicinin aylık periyotlarla İdareye vereceği aylık hakedişinin ödenmesine dair dilekçeden sonra yapılacak olan hizmet işleri ön kabul, kabul belgelerinin düzenlenmesi, onaylanması, hakediş raporuyla kayıt altına alınmasından sonra ödemeler 90 gün içerisinde belirttiği hesabına yapılacaktır. Ayrıca teknik şartnamenin 13. maddesinde belirtilen hükümlerde ödeme planında esas bilgi ve belgeler olarak kullanılacaktır.**

**12.2.** Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

**12.3.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

### **Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.**

### **Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları**

**14.1.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.**

**14.3.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

### **Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.**

### **Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi**

**16.1.** İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

**16.1.1.** Yüklenicinin işin tekrar eden kısımlarını şartnameler ve sözleşme hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmemesi halinde, idarece her bir aykırılık için ayrı ayrı uygulanmak üzere, ilgili ayda alım konusu aynı sözleşmeye ait hakediş bedelinin kdv hariç tutarı üzerinden % 1'i oranında ceza kesintisi uygulanacaktır. Bu oran verilen 10 günlük ihtar süresine istinaden gecikilen günlerde her gün için çarpılarak hesaplanacaktır. 10 günlük tüm bu ihtarlara rağmen sorunların devamı halinde yüklenicinin ödemesi yapılacak aya ait hakedişinden idarece düzelmeyeceğine karar verilmesi halinde, iş akdini tek taraflı olarak feshedebilir. **Yüklenici firmaya bağlı laboratuvarlarda, yüklenicinin sorumluluğunda olan hizmetlerden dolayı meydana gelebilecek tüm tıbbi ve hukuki durumların muhatabı yüklenici firmadır. Yine aynı sebeplerle üçüncü şahıslar veya diğer resmi merciler, idareyi muhatap alarak, idare aleyhine hukuki işlem başlattıkları takdirde yargılama giderleri, vekâlet ücreti ve ihtilafın sulh yolu ile çözülmesi de dâhil idarenin bu hususta uğrayacağı her türlü masraf ve zarar yüklenici tarafından tazmin edilecektir. Mücbir sebepler dışında laboratuvar, teknik şartnamede belirlenen hükümlere aykırı fiil ve davranışlarda bulunamayacaktır. Yüklenici firma sözleşme imza tarihinden sözleşme bitim tarihine kadar hangi sebeple olursa olsun sözleşmeyi fesh edemez, yükümlülüğünü başka firmaya devredemez. Ayrıca teknik şartnamenin 14 ve 15. maddeleri de bu hususta uyuma tabîdir..**



**16.2.** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**16.3.** Yüklenici bu akdin imzasıyla birlikte cezanın ödemelerden karşılanması durumunu kabul etmiş sayılır ve ceza İdaremiz hesabına nakden yatırılır. Ayrıca sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.4. Bu madde boş bırakılmıştır**

**Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**17.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**17.1.1.** Mücbir sebepler:

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**17.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**17.1.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**17.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**17.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**17.2.2.** İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

**17.3.** Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

**Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri**

**18.1.** Kontrol teşkilatını oluşturacak olan sorumlu öğretim üyeleri fakültemiz Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ve Öğretim elemanları arasından idarece belirlenir ve Dekana karşı sorumludur. Hizmet alımı yapılacak olan yüklenici firmanın çalışma düzenini oluşturur ve bu düzenin devamını sağlar. Klinikte çalışan hekimlerin yüklenici firma ile iletişimini düzenler. Hizmet alımı işinde her türlü problemin idareyle paylaşımı ve çözümü konusunda sorumluluk ve yetki sahibidir. İşlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, işlerin ve sözleşmesinde onaya sunulması gerektiği belirtilen yüklenici personelinin onay veya reddi, ödeme miktarlarının tespiti, işlerin düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve onaylama hususlarında ise idareye görüş bildirir. Yüklenici kullanacağı her türlü malzemeyi kontrol teşkilatına gösterip iş



için elverişli olduğunu kabul ettirmeden iş yerinde kullanamaz. Malzemenin şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek için kontrol teşkilatı istediği şekilde deneyler yapabilir ve ister işyerinde, ister özel veya resmi laboratuvarlarda olsun, bu deneylerin giderleri yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici, deneylerin işyerinde yapılmasını isterse bunun için gerekli araç ve teçhizatı kendisi sağlamak zorundadır. Yüklenici, deneylerin işyerinde yapılmasını isterse bunun için gerekli araç ve teçhizatı kendisi sağlamak zorundadır. Komisyonun talebi halinde içerik incelemesi için metalürjik testler ister özel veya resmi laboratuvarlarda olsun, bu deneylerin giderleri yüklenici tarafından karşılanır. Fakültemizce bir dış kuruma gönderilecek ve işlem bedeli, yüklenici firmaya ait olacaktır. İstekli firmalar ile deneme işi gönderilerek gelen işler ilgili komisyon tarafından incelenir.

**Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar**

**19.1. Teknik şartnamede yer alan hükümler geçerlidir.**

**Madde 20 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**20.1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.**

**20.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere **Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı** adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren 7 iş günü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Kontrol Teşkilatı ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Kontrol Teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır."**

**20.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 7 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.**

**TEKNİK ŞARTNAME MADDE 14 HUKUKİ SORUMLULUK 14.1. Yüklenici firmaya bağlı laboratuvarlarda, yüklenicinin sorumluluğunda olan hizmetlerden dolayı meydana gelebilecek tüm tıbbi ve hukuki durumların muhatabı yüklenici firmadır. Yine aynı sebeplerle üçüncü şahıslar veya diğer resmi merciler, idareyi muhatap alarak, idare aleyhine hukuki işlem başlattıkları takdirde yargılama giderleri, vekâlet ücreti ve ihtilafın sulh yolu ile çözülmesi de dâhil idarenin bu hususta uğrayacağı her türlü masraf ve zarar yüklenici tarafından tazmin edilecektir.**

**14.2. Mücbir sebepler dışında laboratuvar, teknik şartnamede belirlenen hükümlere aykırı fiil ve davranışlarda bulunamayacaktır.**

**14.3. Yüklenici firma sözleşme imza tarihinden sözleşme bitim tarihine kadar hangi sebeple olursa olsun sözleşmeyi fesh edemez, yükümlülüğünü başka firmaya devredemez.**

**TEKNİK ŞARTNAME MADDE 15. UYULACAK TEKNİK HUSUSLAR**

**15.1. Bu hizmetin sürdürülmesi esnasında yüklenici tarafından kullanılacak malzemeler (metal, seramik vb.) T.C. İlaç Ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TITUBB) na**



**kayıtlı olacak, belirli aralıklarla kontrol teşkilatı tarafından, kullanılan malzemeler kontrol edilecektir.**

**15.2. Sözleşme kapsamı iş ve işlemlerin laboratuvarlarda yapılması esnasında dikkat edilmesi gereken temel ilke, istenen kalitede olması ve kullanılan her türlü malzeme ve materyalin kesinlikle insan sağlığına zararlı olmamasıdır. İşi istenen kalitede ve sağlığa uygun olarak teslim etmek zorunda olup, bu konuda gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.**

**15.3. Yüklenici firma idarenin izni olmadan malzeme ve metal değişikliğini yapamayacaktır. Değişiklik yapılması durumunda kullanılacak yeni materyalin orijinallik belgesini, prospektüs ve TITUBB kayıtlarını idareye ibraz edecektir.**

**15.4. Bütün işler dezenfekte edilmiş şekilde teslim edilmeli ve gereken malzeme yüklenici firma tarafından temin edilmelidir.**

**15.5. Yüklenici firma tarafından yapılan protezlerin garanti süreleri 4 (dört) yıl olup, hastanın ihmali olmaması durumunda, yüklenici firma bu süre içerisinde tamir veya yenileme gerektirecek her türlü işlemi ücretsiz karşılamalıdır.**

**15.6. Kurumun daha önce çalıştığı laboratuvarların yaptığı protez ve restorasyonların tamiri gerektiğinde, tamirler yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılacaktır.**

**15.7. Sözleşme süresi ve garanti süresi içinde oluşacak protez tekrar işlemleri yüklenici firma tarafından yapılmalıdır.**

**15.8. Yüklenici firma hastalara yapılan protezlerin kayıtlarını tutarak, hakediş ödemelerinde fakültemiz kliniklerinde tutulan protez teslim listeleri ile karşılaştırıp mutabakat sağlamalıdır.**

#### **Madde 21 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması**

**21.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.**

**21.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:**

**21.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

#### **Madde 22 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları**

**22.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.**

**22.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.**

#### **Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,**

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.



**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**Madde 24 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti**

**24.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**24.2.** Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**Madde 25 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**25.1.** Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 26 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**26.1.** Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü doğrudan temin dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 27 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**27.1.** Yüklenicinin, doğrudan temin sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**27.2.** Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden doğrudan temin edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin

Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

**27.3.** Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**Madde 28 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**28.1.** Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.



**Madde 29 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi:** Sözleşme kapsamında yapılacak iş hastabaşı siparişlerine istinaden gerçekleşeceğinden herhangi bir iş artışı ya da iş eksilişine gidilmeyecektir. Yüklenici İdare kayıtlarındaki miktar ve oluşan tutarlar çerçevesinde hasta başı siparişlerin tutarı kadar İdareye düzenlediği fatura dışında İdareden alacak talep edemez. Söz konusu iş sadece hasta başı yürütülecek bir iştir.

**Madde 30 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**30.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

**Madde 31 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**31.1.** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

**Madde 32 - Fikri ve sımai mülkiyete konu olan hususlar**

**32.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 33 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar**

**33.1.**

**TEKNİK ŞARTNAME MADDE 15. UYULACAK TEKNİK HUSUSLAR**

**15.1.** Bu hizmetin sürdürülmesi esnasında yüklenici tarafından kullanılacak malzemeler (metal, seramik vb.) T.C. İlaç Ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TITUBB) na kayıtlı olacak, belirli aralıklarla kontrol teşkilatı tarafından, kullanılan malzemeler kontrol edilecektir.

**15.2.** Sözleşme kapsamı iş ve işlemlerin laboratuvarlarda yapılması esnasında dikkat edilmesi gereken temel ilke, istenen kalitede olması ve kullanılan her türlü malzeme ve materyalin kesinlikle insan sağlığına zararlı olmamasıdır. İş istenen kalitede ve sağlığa uygun olarak teslim etmek zorunda olup, bu konuda gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

**15.3.** Yüklenici firma idarenin izni olmadan malzeme ve metal değişikliğini yapamayacaktır. Değişiklik yapılması durumunda kullanılacak yeni materyalin orijinallik belgesini, prospektüs ve TITUBB kayıtlarını idareye ibraz edecektir.

**15.4.** Bütün işler dezenfekte edilmiş şekilde teslim edilmeli ve gereken malzeme yüklenici firma tarafından temin edilmelidir.

**15.5.** Yüklenici firma tarafından yapılan protezlerin garanti süreleri 4 (dört) yıl olup, hastanın ihmali olmaması durumunda, yüklenici firma bu süre içerisinde tamir veya yenileme gerektirecek her türlü işlemi ücretsiz karşılamalıdır.

**15.6.** Kurumun daha önce çalıştığı laboratuvarların yaptığı protez ve restorasyonların tamiri gerektiğinde, tamirler yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılacaktır.

**15.7.** Sözleşme süresi ve garanti süresi içinde oluşacak protez tekrar işlemleri yüklenici firma tarafından yapılmalıdır.

**15.8.** Yüklenici firma hastalara yapılan protezlerin kayıtlarını tutarak, hakediş





ödemelerinde fakültemiz kliniklerinde tutulan protez teslim listeleri ile karşılaştırıp mutabakat sağlamalıdır.

**Madde 34 - Garanti ile ilgili şartlar**

**34.1. TEKNİK ŞARTNAME MADDE 15. UYULACAK TEKNİK HUSUSLAR**

15.1. Bu hizmetin sürdürülmesi esnasında yüklenici tarafından kullanılacak malzemeler (metal, seramik vb.) T.C. İlaç Ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TITUBB) na kayıtlı olacak, belirli aralıklarla kontrol teşkilatı tarafından, kullanılan malzemeler kontrol edilecektir.

15.2. Sözleşme kapsamı iş ve işlemlerin laboratuvarlarda yapılması esnasında dikkat edilmesi gereken temel ilke, istenen kalitede olması ve kullanılan her türlü malzeme ve materyalin kesinlikle insan sağlığına zararlı olmamasıdır. İş istenen kalitede ve sağlığa uygun olarak teslim etmek zorunda olup, bu konuda gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

15.3. Yüklenici firma idarenin izni olmadan malzeme ve metal değişikliğini yapamayacaktır. Değişiklik yapılması durumunda kullanılacak yeni materyalin orijinallik belgesini, prospektüs ve TITUBB kayıtlarını idareye ibraz edecektir.

15.4. Bütün işler dezenfekte edilmiş şekilde teslim edilmeli ve gereken malzeme yüklenici firma tarafından temin edilmelidir.

15.5. Yüklenici firma tarafından yapılan protezlerin garanti süreleri 4 (dört) yıl olup, hastanın ihmali olmaması durumunda, yüklenici firma bu süre içerisinde tamir veya yenileme gerektirecek her türlü işlemi ücretsiz karşılamalıdır.

15.6. Kurumun daha önce çalıştığı laboratuvarların yaptığı protez ve restorasyonların tamiri gerektiğinde, tamirler yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılacaktır.

15.7. Sözleşme süresi ve garanti süresi içinde oluşacak protez tekrar işlemleri yüklenici firma tarafından yapılmalıdır.

15.8. Yüklenici firma hastalara yapılan protezlerin kayıtlarını tutarak, hakediş ödemelerinde fakültemiz kliniklerinde tutulan protez teslim listeleri ile karşılaştırıp mutabakat sağlamalıdır.

**Madde 35 - Hüküm bulunmayan haller**

35.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**Madde 36 - Diğer hususlar**

36.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 37 - Anlaşmazlıkların çözümü**

37.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde TOKAT mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**Madde 38 - Yürürlük**

38.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 39 - Sözleşmenin imzalanması**

39.1. Bu sözleşme 39 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ...../12/2024 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İdare

Yüklenici

11

